

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО
ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ Г. АЛУШТЫ»**

(ПРИЛОЖЕНИ № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
В УЧРЕЖДЕНИИ**

(СОУТ)

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Первичной
Профсоюзной организации
ГБУ РК «ЦСО г.Алушты»
А.С.Сборцева
«21» декабря 2020г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ РК
«ЦСО г.Алушты»

А.В.Белогубова
«21» декабря 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН
ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ Г. АЛУШТЫ»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 209 Трудового кодекса РФ, Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 года № 438н, национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 "Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию." и другими действующими в сфере охраны труда нормативными актами, а также с учетом специфики своей деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики.

2. Система управления охраной труда (далее – СУОТ) – часть общей системы управления, обеспечивающая управление рискам в области охраны здоровья и безопасности труда.

3. Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г. Алушты» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере социальной защиты населения для предоставления социальных услуг, без обеспечения проживания гражданам пожилого возраста и инвалидам.

4. Настоящее Положение является нормативным документом, который определяет организацию и порядок функционирования СУОТ в Учреждении, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

4.1. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья сотрудников в процессе трудовой деятельности.

5. СУОТ совместима с другими системами управления, действующими в Учреждении.

6. СУОТ представляет собой единство:

а) организационных структур управления в Учреждении с фиксированными обязанностями его должностных лиц;

б) процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;

в) устанавливающей (локальные нормативные акты работодателя) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

7. Положение устанавливает права, ответственность, функции сотрудников по охране труда.

Концепция (политика) по охране труда

Публичная декларация о намерении и выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств

Организация

Подготовка организационно-распорядительных документов

Распределение обязанностей и ответственности

Организация работы специалиста по охране труда

Информационное обеспечение процессов

Планирование и применение

Разработка комплекса мероприятий по ОТ, направленных на обеспечение для различных уровней СУОТ

Оценка эффективности функционирования СУОТ

Мониторинг плановых мероприятий по охране труда

Контроль состояния охраны труда на рабочих местах

Анализ эффективности СУОТ

Действия по совершенствованию

Предупреждающие и корректирующие действия по направлениям СУОТ

Принятие решений, основанных на фактах для совершенствования СУОТ

8. Действие Положения распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях работодателя.

9. Требования Положения обязательны для всех сотрудников, работающих у работодателя, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя.

II. Политика в области охраны труда

10. Политика работодателя в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

11. Политика по охране труда обеспечивает:

а) приоритет сохранения жизни и здоровья сотрудников в процессе их трудовой деятельности;

б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

в) выполнение последовательных и непрерывных мероприятий по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья сотрудников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

г) учет индивидуальных особенностей сотрудников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;

д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

е) обязательное привлечение сотрудников, представителя от профсоюзной организации - уполномоченного по охране труда к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

ж) личную заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда.

12. Политика по охране труда доступна всем сотрудникам Учреждения, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях Учреждения.

III. Цели в области охраны труда

13. Основные цели в области охраны труда в Учреждении:

- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по её совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и помещений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль над соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;
- предотвращение несчастных случаев с сотрудниками, осуществляющих трудовую деятельность в Учреждении;
- охрана и укрепление здоровья сотрудников, осуществляющих трудовую деятельность в Учреждении, создание оптимального сочетания режимов труда и отдыха.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами)

14. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя осуществляется работодателем с использованием уровней управления.

Структурная схема «Система управления охраной труда в ГБУ РК «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г. Алушты» разработана с применением Национального стандарта РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

15. Организация работ по охране труда возлагается непосредственно на самого работодателя, его заместителя (ответственного, курирующего данное направление по охране труда), руководителей структурных подразделений Учреждения, специалиста по охране труда.

16. Уровни управления по охране труда:

- а) уровень сотрудников;
- б) уровень структурного подразделения;
- в) уровень службы охраны труда;
- г) уровень работодателя в целом.

17. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц работодателя устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении сотрудника.

18. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии сотрудников и представителя от профсоюзной организации - уполномоченного по охране труда, в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда.

19. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в Положении о СУОТ, отдельных локальных нормативных актах (приказах Учреждения), планах мероприятий, а также в трудовых договорах и должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

Система управления охраной труда в ГБУ РК «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г. Алушты»

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Разработка концепции (политики) учреждения работы по охране труда

Организационные мероприятия. Подготовка нормативно-правовых и методических материалов по ОТ

Планирование, разработка и применение системы управления охраной

Определение опасных и вредных факторов. Выявление и оценка профессиональных рисков на каждом рабочем месте

Разработка и наличие инструкций по ОТ

Профессиональная подготовка и переподготовка сотрудников учреждения

Организация работ повышенной опасности. Электробезопасность.

Социальная оценка условий труда (СОУТ)

Организация в учреждении санитарно-бытового обеспечения сотрудников

Профилактические мероприятия

Организация работы по обеспечению пожарной безопасности

Порядок обеспечения сотрудников СИЗ

Расследование и учет несчастных случаев на производстве

Оценка состояния охраны труда и эффективности функционирования системы управления охраной труда (СУОТ)

Совершенствование управления охраной труда

Организация работы по охране труда разработана с применением НАЦИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В УЧРЕЖДЕНИИ. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию.

Концепция охраны труда в учреждении представляет собой документ руководителя учреждения, содержащий основные направления деятельности и обязательства руководства по охране труда

Подготовка организационно-распорядительных документов:

Разработка ПОЛОЖЕНИЯ об организации работы по охране труда;

Распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством высшего звена и специалистами учреждения, подразделениями и сотрудниками;

Организация службы охраны труда (назначение специалиста по ОТ)

Целью планирования мероприятий по охране труда в учреждении является разработка на предстоящий период комплекса мероприятий, направленных на ее обеспечение для различных уровней.

Виды работ и процессов. Техника, оборудование, инструмент. Материалы и вещества. Опасные объекты. Опасные и вредные производственные факторы. Работы повышенной опасности. Определение факторов условий труда на рабочих местах.

Проведение вводного инструктажа по охране труда;

проведение первичных инструктажей по охране труда с оформлением стажировки, проведение повторных, целевых, внеплановых инструктажей по охране труда (с оформлением в журнале регистрации инструктажей);

разработка программы проведения вводного инструктажа по охране труда;

разработка программы проведения первичного инструктажа на рабочем месте;

разработка перечня должностей тех руководителей и специалистов, которые должны проходить обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда в обучающей организации;

разработка Положения о стажировке сотрудников на рабочем месте и допуске к самостоятельной работе;

оформление приказа руководителя учреждения о создании комиссии по ОТ.

Предупредительные и контролирующие меры.

Приведение содержания документов СОУТ в соответствие с изменениями и

нововведениями в производственных процессах.

Предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и ликвидации их последствий.

Текущий контроль плановых мероприятий по ОТ.

Наблюдение за состоянием здоровья сотрудников.

Постоянный контроль состояния условий труда на рабочем месте.

Анализ эффективности системы управления охраной труда, проводимый руководителем учреждения.

Действия по совершенствованию.

Предупреждающие и корректирующие действия для системы управления охраной труда.

Непрерывное совершенствование.

Структурная схема "Система управления охраной труда в ГБУ РК «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г. Алушты»

20. Обязанности в сфере охраны труда:

а) работодатель:

- гарантирует права сотрудников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха сотрудников;
- обеспечивает своевременное обязательное социальное страхование сотрудников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- организывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья сотрудников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и специалистом по охране труда;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;
- обеспечивает проведение как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям сотрудников, комиссии по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований сотрудников (при необходимости);
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки сотрудников, включая подготовку по охране труда,

с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ), смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда, работе представителя от профсоюзной организации - уполномоченного по охране труда;
- осуществляет информирование сотрудников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение сотрудников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

б) работодатель через своих заместителей, руководителей структурных подразделений, специалиста по охране труда:

- обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними сотрудников и иных лиц;

в) сотрудник:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение

производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний непосредственного руководителя;

- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя (в случае необходимости);

- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

- содержит в чистоте свое рабочее место;

- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;

- следит за исправностью оргтехники, оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособлений, обеспечивающих безопасность труда;

- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

г) специалист по охране труда:

- организует функционирование СУОТ;

- осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу структурных подразделений работодателя;

- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

- осуществляет контроль за обеспечением сотрудников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

- контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха сотрудников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

- разрабатывает проекты локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраны труда;
 - организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
 - осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
 - проводит изучение условий труда на рабочих местах;
 - подготавливает и вносит предложения о разработке и внедрении совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, других средств, которые защищают от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
 - участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
 - участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
 - контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
 - организует работу комиссии по специальной оценке условий труда, подготавливает документацию, связанную с проведением специальной оценки условий труда;
 - участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
 - участвует в управлении профессиональными рисками;
 - принимает участие в разработке мероприятий, направленных на предупреждение профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, оказывает организационную помощь по выполнению разработанных мероприятий;
 - проводит вводные инструктажи по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу командированными, студентами, прибывшими на производственную практику или обучение;
 - координирует проведение первичного, периодического, внеочередного и целевого инструктажа;
 - организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;
 - осуществляет контроль за организацией и проведением медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований сотрудников (при необходимости);
 - дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
 - участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;
- д) заместитель руководителя, руководитель структурного подразделения:**
- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении;
 - обеспечивает функционирование СУОТ;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- организует (проводит) проведение первичного политического внеочередного и целевого инструктажа по охране труда;

- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- организует проведение подготовки по охране труда;

- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

- контролирует правильное применение сотрудниками выданной специальной одежды, специальной обуви, других средств защиты;

- не допускает сотрудника к выполнению работ при отсутствии и неправильном применении специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты;

- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;

- содействует работе комиссии по охране труда, представителя от профсоюзной организации - уполномоченного по охране труда;

- обеспечивает своевременное проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований сотрудников структурного подразделения (при необходимости);

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение сотрудников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;

- организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов;

- обеспечивает правильную эксплуатацию оборудования и инструментов, не допускает загроможденности и захламленности рабочих мест, проходов и проездов;

- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

- участвует в организации управления профессиональными рисками;

- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья сотрудников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний сотрудников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях сотрудников структурного подразделения;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;
- обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- отстраняет от работы сотрудников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом работодателю;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними сотрудников структурного подразделения и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств; а в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку; а в случае возможного развития аварии принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности сотрудников;
- несет ответственность за невыполнение сотрудниками структурного подразделения требований охраны труда.

V. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

21. С целью организации процедуры подготовки сотрудников Учреждения по охране труда работодатель, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):

- а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда сотрудников, ее проверке, поддержанию и развитию - в должностных обязанностях;
- б) порядок организации и проведения инструктажей по охране труда, обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда;
- в) перечень профессий (должностей) сотрудников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- г) перечень профессий (должностей) сотрудников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;

д) сотрудников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя - ежегодно утверждается Приказом директора в январе; за проведение стажировки по охране труда - утверждается Приказом директора при приеме на работу;

е) вопросы, включаемые в программу вводного, первичного инструктажа по охране труда;

ж) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и допуске к самостоятельной работе;

з) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда - ежегодно утверждается Приказом директора в январе;

и) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда - ежемесячно;

к) перечень вопросов по охране труда, по которым сотрудники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;

л) порядок проведения инструктажа сотрудников на I группу по электробезопасности неэлектротехнического персонала - ежегодно в феврале ответственным за электрохозяйство Учреждения, для всех сотрудников на основании Приказа директора;

м) порядок организации подготовки и обучения сотрудников оказанию первой помощи пострадавшим;

22. В ходе организации процедуры подготовки сотрудников по охране труда работодатель учитывает необходимость подготовки сотрудников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

23. В соответствии со ст. 212 Трудового кодекса РФ работодатель обеспечивает организацию и проведение Специальной оценки условий труда (СОУТ) в Учреждении в случаях и порядке, установленном Федеральным законом от 28.12.2013г. № 426 - ФЗ "О специальной оценке условий труда" и в соответствии с методикой проведения, утвержденной Приказом Минтруда России от 24.01.2014г. №33н (с изменениями и дополнениями от 14.11.2016г.). Работодатель приказом утверждает:

а) состав и порядок функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;

б) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

в) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;

г) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

д) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

24. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

25. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью сотрудников, и составление их перечня осуществляются работодателем с привлечением специалиста по охране труда, комиссии по охране труда, сотрудников и представителя от профсоюзной организации - уполномоченного по охране труда.

26. Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью сотрудников, исходя из специфики деятельности Учреждения:

а) механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;
- опасность раздавливания из-за попадания под движущиеся части механизмов, из-за падения;
- опасность падения груза;
- опасность разрезания, отрезания от воздействия острых кромок при контакте с незащищенными участками тела;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);
- опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы);
- опасность травмирования снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;

б) электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте;

в) термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или паров, имеющих высокую температуру;
- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;
- опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;
- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;

г) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;

- опасность воздействия повышенных температур воздуха;
- опасность воздействия влажности;
- опасность воздействия скорости движения воздуха;

в) опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел;
- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;
- опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества;

г) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
- опасность физических перегрузок от периодического поднятия, пересаживания получателей социальных услуг;
- опасность, связанная с наклонами корпуса;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора;

д) опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
- опасность повышенной яркости света;

е) опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:

- опасность от электромагнитных излучений;

ж) опасности, связанные с воздействием насекомых:

- опасность укуса;

з) опасности, связанные с воздействием растений:

- опасность воздействия пылицы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями;

и) опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;

к) опасности пожара:

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- опасность воздействия открытого пламени;
- опасность воздействия огнетушащих веществ;

л) опасности обрушения:

- опасность обрушения наземных конструкций;

м) опасности транспорта:

- опасность наезда на человека;
- опасность падения с транспортного средства;
- опасность от груза, перемещающегося во время движения транспортного средства, из-за несоблюдения правил его укладки и крепления;
- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

н) опасность, связанная с деградацией пищевых продуктов:

- опасность, связанная с дегустацией пищевых продуктов не надлежащего качества;

о) опасности насилия:

- опасность насилия от враждебно настроенных получателей социальных услуг;

п) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;

- опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты.

27. При рассмотрении вышеперечисленных опасностей работодателем устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

28. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности и сложности выполняемых операций.

Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

29. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;

б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

30. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

а) исключение опасной работы (процедуры);

б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на сотрудников;

г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на сотрудников;

д) использование средств индивидуальной защиты;

е) страхование профессионального риска.

31. При проведении наблюдения за состоянием здоровья сотрудников работодатель устанавливает:

а) порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям сотрудников, комиссии по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических

освидетельствований, химико-токсикологических исследований сотрудников (при необходимости);

б) перечень профессий (должностей) сотрудников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям (при необходимости);

в) для водителей автотранспортных средств Учреждения организовано ежедневное обязательное прохождение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров.

32. С целью организации процедуры информирования сотрудников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях работодатель устанавливает формы такого информирования и порядок их осуществления.

33. Информирование сотрудников осуществляется в форме:

а) включения соответствующих положений в трудовой договор сотрудника;

б) ознакомления сотрудников с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте с росписью в карте спецоценки;

в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;

г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;

д) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

е) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе на сайте Учреждения;

ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

34. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха сотрудников в Учреждении обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования сотрудников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

35. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха сотрудников относятся:

а) обеспечение рационального использования рабочего времени;

б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;

в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха сотрудников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости сотрудников.

36. С целью организации процедуры обеспечения сотрудников средствами индивидуальной защиты (СИЗ), смывающими и обезвреживающими средствами работодатель устанавливает:

а) потребность в обеспечении сотрудников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

б) порядок обеспечения сотрудников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета,

хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

в) перечень профессий (должностей) сотрудников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с типовыми нормами.

37. Выдача сотрудникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур специальной оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

38. С целью организации проведения подрядных работ работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны работодателя за выполнением согласованных действий по учреждению безопасного выполнения подрядных работ, контроля за выполнением подрядчиком требований работодателя в области охраны труда.

VI. Планирование мероприятий по реализации процедур

39. Планирование мероприятий по реализации процедур по охране труда в Учреждении производится ежегодно и утверждается директором при согласовании с профсоюзной организацией (далее - План).

40. Специалист по охране труда ежегодно в срок до 25 декабря текущего года предоставляет План ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков на следующий календарный год на утверждение работодателю.

41. В Пlane отражаются:

- а) результаты проведенного комиссией по охране труда анализа состояния условий и охраны труда сотрудников;
- б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

VII. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

42. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в Учреждении специалист по ОТ два раза в год в мае и октябре предоставляет отчет директору Учреждения, содержащий следующую информацию:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) информацию для определения результативности и эффективности процедур;
- в) данные, составляющие основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

43. В Учреждении определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- а) два раза в год в Учреждении проводится День охраны труда, в результате проведения которого комиссией осуществляется проверка состояния рабочих мест, применяемого оборудования, инструментов, материалов, выполнения работ сотрудниками в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения:

- оценка условий труда сотрудников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований (при необходимости);

в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, материалов;

г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

44. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур в Учреждении введена **трехступенчатая форма контроля** функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур:

а) **Первая ступень** - проводится ежедневно в рабочие дни заместителем директора (либо ответственным по охране в учреждении), руководителем структурного подразделения.

Проверяется:

- состояние рабочих мест, проходов и подходов к ним;
- исправность и размещение оргтехники, инструментов и инвентаря;
- состояние помещений, исправность (безопасное состояние) строительных элементов (стен, потолков, окон и фрамуг, дверей);
- состояние электробезопасности;
- соблюдение сотрудниками требований охраны труда и противопожарного режима;
- исправность систем освещения и обеспечения микроклимата.

При выявлении несоответствий руководитель структурного подразделения принимает незамедлительные меры по устранению выявленных нарушений.

б) **Вторая ступень** - проводится специалистом по охране труда.

Специалист по охране труда осуществляет реагирующий контроль - по итогам расследования негативных происшествий, при выявлении существенного уровня риска, перед внедрением или в процессе внедрения изменений, перед проведением специальной оценки условий труда в целях подготовки и нап. парал приппаппаппам проверки органом государственного надзора и контроля.

При текущих проверках контролируется состояние условий и охраны труда в структурных подразделениях, при этом кроме перечня позиций первой ступени контроля, дополнительно проверяется:

- выполнение запланированных мероприятий по охране труда;
- своевременность проведения первой ступени административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда и результаты рассмотрения и реализации предложений по её результатам.
- своевременность проведения технических испытаний лестниц и стремянок;
- выполнение заявок по ремонтам (обслуживанию) оргтехники, инвентаря;
- соблюдение требований режима труда и отдыха;
- наличие наглядной агитации по охране труда;
- соблюдение порядка проведения целевых инструктажей по охране труда, наличие и срок действия удостоверений о проверке знаний требований охраны труда;
- состояние аптечки первой помощи.

При проведении проверок руководители структурных подразделений обязаны лично присутствовать, оказывать содействие и представлять все необходимые для проверки сведения и документацию.

Результаты контроля специалистом по ОТ оформляются в форме акта или предписания по форме и в порядке, установленном Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в учреждении» (с изменениями на 12 февраля 2014 года). В случае невозможности выполнения какого-либо мероприятия силами структурного подразделения или наличии нарушений, общих для всех структурных подразделений специалист по охране труда оформляет служебную записку.

в) **Третья ступень** - осуществляется **Комиссией по охране труда**.

На третьей ступени осуществляется контроль:

- выполнения процедур СУОТ, оформление документации, своевременность выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда, а также - эффективность и своевременность проведения первой и второй ступеней административно - общественного контроля за состоянием условий и охраны труда, контроля и реализации их результатов;
- выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- безопасности и состояния всех помещений, исправность элементов зданий (стен, полов, потолков, колонн, окон и др.);
- соблюдения требований охраны труда при организации всех видов деятельности Учреждения и сторонних организаций на его территории;
- наличия в структурных подразделениях нормативно - правовых актов по охране труда, документации, инструкций;
- соответствия рабочих мест планировкам;

- выполнения требований безопасности при эксплуатации оборудования, оргтехники, инвентаря;
- соблюдения рациональных режимов труда и отдыха;
- соблюдения порядка обучения и проверки знаний по журналу труда, наглядных плакатов и планов эвакуации;
- исправности систем оповещения о пожаре.

По результатам третьей ступени административно - общественного контроля за состоянием условий и охраны труда Комиссией составляется Акт, который содержит:

- выводы об эффективности деятельности по обеспечению условий и охраны труда, реализации процедур СУОТ руководителей и конкретных сотрудников, примеры и указание причин неэффективной деятельности;
- порядок и сроки проведения необходимых корректирующих и предупредительных действий с указанием ответственных исполнителей. Акт утверждается директором. На основании акта разрабатывается План устранения недостатков и направляется для исполнения соответствующим руководителям структурных подразделений.

VIII. Планирование улучшений функционирования СУОТ

45. Улучшение функционирования СУОТ в Учреждении производится по результатам функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, количества прецедентов, связанных с нарушением норм безопасности труда, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений сотрудников.

46. При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

47. Эффективность СУОТ характеризуется следующими качественными оценками:

- «полностью эффективна» - достигнуты все цели, рекомендуются меры по поддержанию и дальнейшему развитию (совершенствованию);

- «эффективна, необходимы корректирующие действия» - достигнуто 70% целей, при этом отсутствуют несчастные случаи - групповые, с тяжелым и смертельным исходом;

- «неэффективна» - при прочих значениях целей.

48. Комплект материалов по анализу эффективности СУОТ и предложения по ее совершенствованию представляется директору для рассмотрения, коррекции и подписания. При оценке СУОТ как неэффективной принимаются неотложные корректирующие действия.

IX. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

49. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Учреждении устанавливается выявление потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

50. Порядок действий при возникновении аварии работодателем производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

б) возможность сотрудников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

в) невозобновление работы в условиях аварии;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку сотрудников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

51. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работодатель утверждает Положение об организации расследования и учета несчастных случаев, устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

52. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

Х. Управление документами СУОТ

53. С целью организации управления документами СУОТ работодатель Приказом устанавливает (определяет) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями работодателя, обеспечивающие функционирование СУОТ.

54. Работодателем устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

55. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

а) акты и иные записи данных, в том числе журналы регистрации, вытекающие из осуществления СУОТ;

б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на сотрудников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья сотрудников;

г) результаты контроля функционирования СУОТ.

ХІ. Заключительные положения

56. Положение о СУОТ Учреждения устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

57. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.