



РЕСПУБЛІКА КРИМ
ДЕРЖАВНИЙ
БЮДЖЕТНИЙ ЗАКЛАД
«ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО
ОБСЛУГОВУВАННЯ ГРОМАДЯН
ПОХИЛОГО ВІКУ ТА
ІНВАЛІДІВ М. АЛУШТИ»
298500, м. Алушта,
вул. Заречна, 8а, тел 5-69-82
e-mail: cs0.alushta@mtrud.rk.gov.ru

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН
ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И
ИНВАЛИДОВ Г. АЛУШТЫ»
298500, г. Алушта,
ул. Заречная, 8а, тел 5-69-82
e-mail: cs0.alushta@mtrud.rk.gov.ru

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ
ДЕВЛЕТ БЮДЖЕТ МУЭССИСЕСИ
«АЛУШТА ШЕЭРИНИНЪ ИХТИЯР
ВЕ САКЪАТ ВАТАНДАШЛАР
ИЧЮН ИЧТИМАЙ
ХЫЗМЕТ ЭТЮВ МЕРКЕЗИ»
298500 Алушта шеэри,
Заречная сокъ, 8а, тел 5-69-82
e-mail: cs0.alushta@mtrud.rk.gov.ru

ПРИКАЗ

«09» апреля 2024 года № 168-ОД

г. Алушта

Об утверждении Плана по противодействию
коррупции в ГБУ РК «ЦСО г. Алушты» на 2024 – 2026 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», во исполнение Указа Главы Республики Крым от 20 февраля 2024 года № 36-У «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Республике Крым на 2024-2026 годы», приказа Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 11.03.2024 г. № 101 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты Республики Крым на 2024 г. - 2026 г.»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по противодействию коррупции ГБУ РК «ЦСО г. Алушты» на 2024-2026 годы (Приложение 1).
2. Секретарю ознакомить с приказом ответственных лиц, под подпись.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора.

Директор ГБУ РК «ЦСО г. Алушты»:


(подпись)

С.М. Щербина

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора

«09» апреля 2024 г.


 (подпись)

О.В. Батурина

 заведующий социально-реабилитационного отделения
 граждан пожилого возраста и инвалидов
 (в полустационарных и нестационарных условиях)

«22» апреля 2024 г.


 (подпись)

К.В. Морозова

специалист по персоналу

«10» апреля 2024 г.


 (подпись)

А.И. Ерёмина

 специалист по социальной работе
 социально-реабилитационного отделения
 граждан пожилого возраста и инвалидов
 (в полустационарных и нестационарных условиях)

«09» апреля 2024 г.


 (подпись)

С.И. Федоряченко

 заведующий отделением № 1
 Отделения социального обслуживания на дому

«09» апреля 2024 г.


 (подпись)

Ю.С. Сильванович

 специалист по социальной работе
 Отделения социального обслуживания на дому

«09» апреля 2024 г.


 (подпись)

О.А. Осадчая

ПЛАН
по противодействию коррупции ГБУ РК «ЦСО г. Алушты»
на 2024 - 2026 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка плана работы по противодействию коррупции в учреждении.	Апрель 2024 года	Директор учреждения, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
1.2.	Контроль за выполнением плана работы по противодействию коррупции. Реализация в учреждении положений <u>статьи 13.3</u> Федерального закона «О противодействии коррупции»: 1) сотрудничество организации с правоохранительными органами; 2) предотвращение и урегулирование конфликта интересов; 3) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов. Контроль за соблюдением Кодекса этики и служебного поведения сотрудников учреждения.	Один раз в квартал	Директор учреждения, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении Комиссия по противодействию коррупции.
1.3.	Контроль качества предоставляемых учреждением платных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг. Публикация отчетных материалов о проводимой работе на официальном сайте учреждения.	Июнь, декабрь ежегодно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, системный администратор

1.4.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения. Проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками, Проведение мероприятий направленных на минимизацию рисков в учреждении либо их устранение.	Ежегодно	Директор учреждения, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении. Специалист по персоналу.
1.5.	Доведение до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, положений законодательства о конфликте интересов, о мерах юридической ответственности за коррупционные правонарушения. Прохождение обучающих мероприятий по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции.	III квартал (ежегодно)	Директор; лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
1.6.	Предоставление руководителем учреждения и лицами, замещающими отдельные должности сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Январь-март (ежегодно)	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер. Специалист по персоналу.
1.7.	Размещение всех сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей лиц. Замещающие отдельные должности.	Май (ежегодно)	Директор
1.8.	Обеспечение открытости деятельности учреждения, включая внедрение мер общественного контроля	В течение 2024 – 2026 годов	Директор учреждения, лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
1.9.	Размещение и своевременное наполнение на официальном сайте учреждения подразделов «Противодействие коррупции»	В течение 2024 – 2026 годов	Директор учреждения, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении. Системный администратор.
1.10.	Актуализация действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей и соответствие вновь принятым законодательным актам Российской Федерации.	Постоянно	Директор учреждения, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении

1.11.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Постоянно	Директор учреждения
1.12.	Проведение анализа обращений и жалоб граждан, представителей общественных организаций, работников учреждения и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений.	По необходимости	Директор учреждения, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении Комиссия по противодействию коррупции.
1.13.	Проведение опроса получателей социальных услуг с целью определения степени их удовлетворённости работой сотрудников учреждения и качеством предоставления услуг.	Один раз в квартал	Директор учреждения, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
1.14.	Обеспечение повышения квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ежегодно	Директор учреждения. Специалист по персоналу.

2. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ и услуг.

2.1.	Обеспечение контроля в сфере закупок в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта	Один раз в квартал	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении. Специалист по закупкам.
2.2.	Информирование соответствующих подразделений МВД и Прокуратуры о выявленных в заявках участников закупок недостоверных сведений или о возможном наличии сговора участников закупок.	При выявлении	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
2.3.	Взаимодействие с общественными советами по вопросам противодействия коррупции. Привлечение их к участию в заседаниях рабочих групп, комиссии по антикоррупционным вопросам	В течение 2021 – 2023 годов	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении

3. Антикоррупционное просвещение и пропаганда.

3.1.	Проведение работы (семинары, совещания, занятия) по формированию у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции.	Один раз в квартал	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
3.2.	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
3.3.	Проведение заседаний по противодействию коррупции	Один раз в квартал	Комиссия по противодействию коррупции
3.4.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, и локальными актами учреждения в сфере предотвращения коррупционных правонарушений, информирование работников об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	По мере необходимости	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
3.5.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией.	Ежегодно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении.
3.6.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами и прокуратурой по вопросам противодействия коррупции.	По необходимости	Директор. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ РК «ЦСО г. Алушты»


(подпись)

О.В. Батурина