

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в социально – реабилитационном отделении детей - инвалидов

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г. Алушты» (далее – Центр) в социально – реабилитационном отделении детей - инвалидов.

Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Центре в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в получении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

1. Права получателей социальных услуг

Получатель социальных услуг имеет право на:

- 1.1. Уважительное и гуманное отношение.
- 1.2. Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг.
- 1.3. Выбор поставщика или поставщиков социальных услуг.
- 1.4. Отказ от предоставления социальных услуг.
- 1.5. Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Участие в составлении индивидуальных программ.
- 1.7. Обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.
- 1.8. Социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2. Порядок и правила предоставления социальных услуг.

Предоставление социальных услуг осуществляется комплексным курсом социального обслуживания путем проведения коррекционных занятий и других социально-реабилитационных мероприятий в полустационарной форме: в рабочие дни, в первую половину дня, время посещения занятий: 08:30 – 12:30 или во вторую половину дня, время посещения занятий: 13:00- 17:00.

Ребенок (получатель услуг) в связи с возрастом, индивидуальными особенностями и состоянием здоровья, находится в учреждении (на занятиях) в сопровождении своих родителей (законного представителя), приходит и уходит в сопровождении родителей (законных представителей). С письменного согласия его родителей (законного представителя) ребенок может приходить и уходить из учреждения самостоятельно.

Коррекционная (реабилитационная) работа осуществляется в дневное время с учетом возраста, видов и степени ограничений жизнедеятельности ребенка, санитарно-гигиенических норм. Каждая конкретная социальная услуга предоставляется ребенку (получателю социальных услуг) во время, определенное для него расписанием занятий.

Ребенок (получатель социальных услуг), посещающий учреждение, должен быть опрятно и чисто одет, иметь сменную обувь.

Ребенок (получатель социальных услуг) с острыми респираторными, инфекционными и желудочно-кишечными заболеваниями к посещению учреждения не допускается.

Ребенок (получатель социальных услуг), его родители (законные представители) в период курса социального обслуживания должны выполнять следующие требования и правила внутреннего распорядка:

- посещать занятия в установленное время согласно режиму работы учреждения и расписанию занятий;
- отмечать свое каждое прибытие в учреждение в журнале учета посещаемости, по окончании занятий отмечать убытие из учреждения;

Социальные услуги ребенку (получателю социальных услуг) предоставляются по факту посещения им занятий, предусмотренных расписанием.

В случае заболевания и невозможности по этой причине посещать занятия родители (законный представитель) ребенка должны незамедлительно сообщить об этом заведующему отделением социальной реабилитации детей-инвалидов.

В случае временной невозможности посещения занятий по другим причинам, родители (законный представитель) ребенка должны проинформировать заведующего социально – реабилитационного отделения детей - инвалидов, при необходимости представить документы, подтверждающие причину отсутствия получателя социальных услуг на занятиях.

Непосещение получателем услуг занятий и мероприятий не является основанием для продления курса социального обслуживания более срока, предусмотренного его индивидуальной программой и договором.

При необходимости досрочного прекращения текущего курса социального обслуживания получатель услуг или его законный представитель должны письменно (заявлением) проинформировать директора учреждения о расторжении договора о предоставлении социальных услуг.

Родители (законные представители) получателя социальных услуг в период курса социального обслуживания принимают участие в родительских собраниях, коррекционных, реабилитационных и социокультурных мероприятиях с детьми, а также могут получать консультации специалистов.

Родители (законные представители) получателя социальных услуг не имеют права в присутствии ребенка делать замечания специалисту, либо необоснованно вмешиваться в процесс проведения занятий (мероприятий). Все претензии и замечания по работе специалистов родители (законные представители) получателя социальных услуг должны подавать заведующему отделением социальной реабилитации детей-инвалидов либо администрации учреждения в устной или письменной форме.

Родители (законные представители), сопровождающие ребенка лица во время нахождения в учреждении обязаны контролировать его поведение, соблюдать правила использования игрового и реабилитационного оборудования, не оставлять ребенка без присмотра в коридорах, на лестницах, на территории, реабилитационном оборудовании, в помещениях при отсутствии в них специалистов, а также должны выполнять требования персонала, касающиеся общего регламента обеспечения безопасности детей и организации реабилитационного процесса.

Получателю социальных услуг и (или) сопровождающим лицам запрещается:

- курить на территории и в помещениях учреждения, посещать учреждение в нетрезвом состоянии, в грязном, неопрятном виде;
- вмешиваться в процесс административной работы сотрудников учреждения, находиться без разрешения в административных помещениях, пользоваться оргтехникой учреждения;
- приводить в учреждение (на занятия) посторонних лиц, в т.ч. детей;
- приводить (приносить) на территорию учреждения домашних животных;
- нарушать правопорядок, режим работы учреждения, правила техники безопасности, пожарной безопасности, пропускного режима, санитарные правила;
- оставлять ребенка на территории учреждения без контроля и присмотра.

Получатель социальных услуг и сопровождающие его лица, на территории учреждения должны соблюдать объективный контрольно-пропускной режим.

Прекращение предоставления ребенку социальных услуг (расторжение договора) производится в следующих случаях:

- окончания срока предоставления социальных услуг предусмотренным индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении получателем социальных услуг (или его законным представителем) условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании, а также в случае

грубого нарушения или систематических нарушениях правил и режима работы учреждения;

- по письменному заявлению получателя социальных услуг (его законного представителя);
- при возникновении у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;
- изменение обстоятельств, на основании которых гражданин был признан нуждающимся в предоставлении полустационарного социального обслуживания, вследствие улучшения условий его жизнедеятельности.

По окончании курса социального обслуживания (срока действия договора) оформляется акт сдачи-приемки предоставленных услуг. Справки, выписки, заключения по результатам курса социального обслуживания выдаются законным представителям ребенка при необходимости и по их заявлению.

3. Заключительное положение

3.1. В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг Центр имеет право отказать в предоставлении данных услуг получателю социальных услуг.

3.2. При возникновении конфликтных ситуаций между получателем социальных услуг (законным представителем) и сотрудником отделения (проявление неуважения, бестактность, при некорректном высказывании своего мнения, при унижении чести и достоинства человека, при употреблении нецензурной брани, при применении физического насилия и других действий, унижающих человеческое достоинство) окончательное решение по вышеназванной ситуации принимает директор Центра.

3.3. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется директором Центра на основании приказа директора Центра.

3.4. Для защиты своих прав и законных интересов, разъяснения вопросов, касающихся социального обслуживания получатель социальных услуг (его законный представитель) имеет право обратиться:

- к заведующему отделением – 5-80-00
- к заместителю директора – 5-80-00
- к директору – 5-80-00