

Приложение
к приказу ГБУ РК
«ЦСО г. Алушты»
от 07.04.2021 г. № 158-ОД

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции ГБУ РК «ЦСО г. Алушты»
на 2021 - 2023 годы**

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка плана работы по противодействию коррупции в учреждении	Ежегодно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении.
1.2.	Обеспечение привлечения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов для выработки мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	В течение 2021 – 2023 годов	Директор учреждения, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
1.3.	Анализ антикоррупционной работы. Публикация отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах на официальном сайте учреждения	Июнь, декабрь ежегодно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, организационно-методическое отделение

1.4.	Рассмотрение результатов анализа антикоррупционной работы на заседаниях комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов	Один раз в год	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов
2. Организация работы по противодействию коррупции в учреждении			
2.1.	Реализация в учреждении положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»: 1) сотрудничество организации с правоохранительными органами; 2) предотвращение и урегулирование конфликта интересов; 3) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Ежеквартально	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
2.2.	Обеспечение проведения мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в учреждении либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций	В течение 2021 – 2023 годов	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
2.3.	Доведение до сведения работников учреждения под роспись положений законодательства о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве	В течение 2021 – 2023 годов	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
2.4.	Проведение мероприятий по формированию у работников негативного отношения к дарению подарков этим работникам в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей	В течение 2021 – 2023 годов	Директор; лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
2.5.	Обеспечение открытости деятельности учреждения, включая внедрение мер общественного контроля	В течение 2021 – 2023 годов	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в

			учреждении
2.6.	Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальных сайтах учреждений подразделов "Противодействие коррупции", в которых предусмотреть возможность сообщения о фактах коррупции, а также методические материалы для работников и граждан	В течение 2021 – 2023 годов	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
2.7.	Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, объявлений (плакатов) антикоррупционной направленности	В течение 2021 – 2023 годов	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, организационно-методическое отделение
2.8.	Актуализация действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей и соответствие вновь принятым законодательным актам Российской Федерации.	Постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, организационно-методическое отделение
2.9.	Проведение мониторинга доступности и качества предоставления социальных услуг в учреждении	Ежегодно	Директор, заместитель директора
2.10.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работниками учреждения, а так же сведений о расходах.	Ежегодно до 30 апреля	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер
2.11.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб	Постоянно	Директор, комиссия по противодействию коррупции

	и обращений граждан		регулирующие
3. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества Республики Крым, закупок товаров, работ и услуг			
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течении года	Директор учреждения, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
3.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	В течении года	Директор, заместитель директора
3.3.	Информирование соответствующих подразделений Министерства труда и социальной защиты Республики Крым о выявленных в заявках участников закупок недостоверных сведений или о возможном наличии сговора участников закупок	При выявлении	Директор учреждения
4. Привлечение граждан и общественных организаций к реализации антикоррупционной политики в учреждении			
4.1.	Взаимодействие с общественными советами по вопросам противодействия коррупции. Привлечение их к участию в заседаниях рабочих групп, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	В течение 2021-2023 годов	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении.
5. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда в учреждении			
5.1.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	По плану	Директор учреждения, заместитель директора, комиссия по противодействию коррупции и

			урегулированию конфликтов интересов
5.2.	Обеспечение повышения квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ежегодно	Директор учреждения
5.3.	Проведение тестирования сотрудников на знание норм законодательства о противодействии коррупции	До 1 марта ежегодно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, организационно-методическое отделение
5.4.	Организация работы по поддержанию подраздела официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии	Постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, организационно-методическое отделение
5.5.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	До 09 декабря ежегодно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ РК «ЦСО г. Алушты»



(подпись)

Д.А. Шуть