



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

**МІНІСТЕРСТВО ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ
ЕМЕК ВЕ ИЧТИМАЙ КЪОРЧАЛАВ НАЗИРЛИГИ**

г. Симферополь

06.05.2022 года

Акт № 10.1-08/8

по результатам плановой проверки в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г. Алушты» за период с 01.01.2019 по 31.12.2021

Во исполнение Плана проверок на 2022 год, на основании приказа Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 31.03.2022 № 139, соответствия с Программой от 31.03.2022, группой в составе:

Петрик Н.П., заведующего отделом внутреннего финансового аудита и контрольно-ревизионной работы управления внутреннего финансового аудита и контроля (руководитель рабочей группы);

Зелинского А.А., консультанта отдела развития социального партнерства и трудовых отношений управления по вопросам оплаты труда, социального партнерства и трудовых отношений;

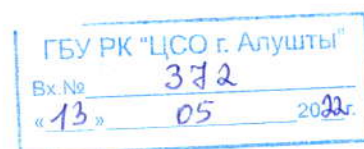
Шепетило В.Ю., заведующего отдела оплаты труда, демографии и уровня жизни управления по вопросам оплаты труда, социального партнерства и трудовых отношений;

Якубы Т.В., консультанта отдела охраны труда и государственной экспертизы условий труда, проведена проверка соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г. Алушты» за период с 01.01.2019 по 31.12.2021.

Вид проверки ведомственного контроля: плановая документарная проверка.

Срок проведения проверки ведомственного контроля: с 11 апреля 2022 года по 29 апреля 2022 года.

Методы проверки ведомственного контроля: документарная проверка



проведена выборочным способом по месту нахождения Министерства труда и социальной защиты Республики Крым.

Перечень вопросов, изученных в ходе проверки:

1. Социальное партнерство в сфере труда;
2. Порядок заключения трудового договора;
3. Порядок оплаты и нормирования труда;
4. Соблюдение гарантий и компенсаций;
5. Порядок осуществления охраны труда.

Краткая информация об объектах аудита.

Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г. Алушты» является юридическим лицом, сокращенное наименование ГБУ РК «ЦСО г. Алушты».

Устав зарегистрирован 12.12.2014, ОГРН 1149102131925.

Юридический адрес: 298500, Россия, Республика Крым, г. Алушта, ул. Заречная, 8а.

Фактический адрес (местонахождение): 298500, Россия, Республика Крым, г. Алушта, ул. Заречная, 8а.

Проверяемая организация зарегистрирована 12.12.2014 в качестве налогоплательщика в Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 8 по Республике Крым с присвоением ИНН 9101005097, КПП 910101001.

Внесено в Единый государственный реестр юридических лиц 12.12.2014 за основным государственным регистрационным номером 1149102131925.

Ведомственная принадлежность и наименование вышестоящего органа – Министерство труда и социальной защиты Республики Крым, расположенного по адресу 95000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Крылова, 7.

Финансирование организации осуществляется через счета, открытые в Казначействе.

Распорядителями средств в проверяемом периоде являлись:

- Директор ГБУ «ЦСО г. Алушты» – Щербинина Светлана Михайловна – с 08.02.2022 по настоящее время; Белогубова Анжелика Владимировна с 11.01.2016 по 30.12.2021 года.

- Главный бухгалтер – Романенко Юлия Александровна – с 01.01.2015 по настоящее время.

Финансирование деятельности ГБУ РК «ЦСО г. Алушты» в проверяемом периоде осуществлялось из бюджета Республики Крым, а также за счет собственных поступлений.

Имущество, находящееся на балансе ГБУ РК «ЦСО г. Алушты» является собственностью Республики Крым и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Проверка проведена с ведома директора Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «ЦСО г. Алушты» Щербининой Светланы Михайловны.

В ходе проведения ведомственной проверки установлено следующее:

По вопросу № 1:

Данный вопрос рассмотрен консультантом отдела социального партнерства и трудовых отношений управления по вопросам оплаты труда, социального партнерства и трудовых отношений Зелинским А.А.

В ходе проверки изучены документы:

1. Коллективные договоры ГБУ РК «ЦСО Г. Алушты».
2. Документы, подтверждающие полномочность сторон социального партнерства.
3. Табеля учета рабочего времени (выборочно).
4. Правила внутреннего трудового распорядка ГБУ РК «ЦСО Г. Алушты».

Коллективный договор ГБУ РК «ЦСО г. Алушты» на 2017-2020 годы (далее – Коллективный договор на 2017-2020 годы) был подписан сторонами социального партнерства 10.11.2017, и зарегистрирован 07.12.2017 в управлении труда и социальной защиты населения Администрации города Алушты Республики Крым (далее – Администрация) за № 57, с замечаниями.

В Коллективный договор внесены изменения и дополнения от 26.07.2018, зарегистрированные Министерством труда и социальной защиты Республики Крым (далее – Министерство) 10.08.2018 за № 871; от 01.11.2019 (регистрационный № 976 от 06.11.2019).

Стороны Коллективного договора на 2017-2020 годы (изменений и дополнений к нему):

- директор ГБУ РК «ЦСО г. Алушты» Белогубова Анжелика Владимировна (назначалась приказами министра труда и социальной защиты Республики Крым от 28.12.2017 № 179-Л, от 10.01.2020 № 5-Л), действующий на основании Устава ГБУ РК «ЦСО г. Алушты» (с изменениями) (р. 5 «Управление Учреждением»);

- председатель профсоюзного комитета ГБУ РК «ЦСО г. Алушты» Сборцева Анна Сергеевна (избрана на общем собрании трудового коллектива и отчетно-выборного профсоюзного собрания первичной профсоюзной организации ГБУ РК «ЦСО г. Алушты» (протокол от 24.05.2017 № 03)).

Коллективный договор на 2017-2020 годы заключен сроком на три года (вступил в силу с 01.02.2018), что соответствует статье 43 Трудового Кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ). Срок его действия был продлен с 02.02.2018 до 02.02.2021 (изменениями и дополнениями от 26.07.2018).

В соответствии со статьей 36 ТК РФ стороны направляли предложения о вступлении в коллективные переговоры и отвечали на них.

Согласно статье 50 ТК РФ Коллективный договор на 2017-2020 годы, своевременно направлялся на уведомительную регистрацию в Администрацию, а также изменения и дополнения от 26.07.2018, 01.11.2019 в Министерство.

В силу статьи 51 ТК РФ контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется сторонами социального партнерства, их представителями, соответствующими органами по труду.

В соответствии с пунктом 12.8 Коллективного договора на 2017-2020 годы итоги выполнения коллективного договора за первое полугодие и за год подводятся на общем собрании (конференции) работников.

Итоги выполнения коллективного договора на 2017-2020 годы за период с января по июнь 2018 года подводились на общем собрании трудового коллектива и первичной профсоюзной организации ГБУ РК «ЦСО г. Алушты» (протокол от 08.06.2018 № 03), а также за 2018-2019 годы, подводились в сентябре 2019 года, что подтверждается актом о выполнении коллективного договора в 2018-2019 годах, утвержденном протоколом общего собрания трудового коллектива и отчетно-выборного профсоюзного собрания первичной профсоюзной организации ГБУ РК «ЦСО г. Алушты» от 11.09.2019 № 05.

В данном случае, подведение итогов за период с июля по декабрь 2018 года было проведено позднее срока, установленного п. 12.8 Коллективного договора на 2017-2020 годы.

Также, стоит отметить, что не представлены протоколы общего собрания трудового коллектива ГБУ РК «ЦСО г. Алушты» по вопросу подведения итогов выполнения Коллективного договора на 2017-2020 годы за период с октября 2019 года по январь 2021 года.

Таким образом, документы по осуществлению контроля за выполнением Коллективного договора (протоколы, акты) за период с октября 2019 года по январь 2021 года не предоставлены, что свидетельствует о том, что работа в данном направлении не велась, в нарушение ч. 1 ст. 51 ТК РФ, а также п. 12.8 Коллективного договора на 2017-2020 годы.

Коллективный договор ГБУ РК «ЦСО г. Алушты» на 2021-2024 годы (далее – Коллективный договор на 2021-2024 годы) был подписан сторонами социального партнерства 23.06.2021, и зарегистрирован 01.07.2021 в Министерстве за № 725.

В Коллективный договор внесены изменения и дополнения от 22.11.2021, зарегистрированные Министерством 26.11.2021 за № 1041.

Сторонами Коллективного договора на 2021-2024 годы (изменений и дополнений к нему) аналогично Коллективному договору на 2017-2020 годы выступили: директор Белогубова А.В. и председатель профсоюзного комитета Сборцева А.С.

Коллективный договор на 2021-2024 годы заключен сроком на три года (вступил в силу с 01.07.2021), что соответствует статье 43 ТК РФ.

В соответствии со статьей 36 ТК РФ стороны направляли предложения о вступлении в коллективные переговоры и отвечали на них.

Согласно статье 50 ТК РФ Коллективный договор на 2021-2024 годы, а также изменения и дополнения от 26.11.2021 своевременно направлялись на уведомительную регистрацию в Министерство.

В силу статьи 51 ТК РФ контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется сторонами социального партнерства, их представителями, соответствующими органами по труду.

В соответствии с пунктом 11.4 Коллективного договора на 2021-2024 годы выполнение коллективного договора рассматривается собранием (конференцией) работников или комиссией не реже 1 раза в год (по итогам за год).

Однако, стоит отметить, что не представлены протоколы общего собрания трудового коллектива ГБУ РК «ЦСО г. Алушты» по вопросу подведения итогов выполнения Коллективного договора на 2021-2024 годы за период с июля 2021 года по апрель 2022 года.

Таким образом, документы по осуществлению контроля за выполнением Коллективного договора (протоколы, акты) за период с июля 2021 года по апрель 2022 года не предоставлены, что свидетельствует о том, что работа в данном направлении не велась, в нарушение ч. 1 ст. 51 ТК РФ, а также п. 11.4 Коллективного договора на 2021-2024 годы.

Согласно Пояснительной записке, при приёме на работу (до подписания трудового договора) каждый работник ознакомливается с Коллективным договором и другими нормативными документами под роспись. В процессе работы вносятся изменения в трудовой договор, составляются дополнительные соглашения с каждым работником.

Локальные нормативные документы (Коллективный договор, изменения и дополнения к нему, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда) находятся в кабинете № 15 у специалиста по кадровому делопроизводству, у председателя профсоюзной организации работников ГБУ РК «ЦСО г. Алушты», а также размещены на официальном сайте ГБУ РК «ЦСО г. Алушты».

В соответствии со статьей 372 ТК РФ, мнение выборного представительного органа трудового коллектива было учтено при принятии локальных нормативных актов, а также графиков отпусков.

Случаев расторжения трудового договора по инициативе работодателя в учреждении не было.

По вопросу № 2 проверка проведена выборочным способом заведующим отделом оплаты труда, демографии и уровня жизни управления по вопросам оплаты труда, социального партнерства и трудовых отношений Шепетило В.Ю., консультантом отдела социального партнерства и трудовых отношений управления по вопросам оплаты труда, социального партнерства и трудовых отношений Зелинским А.А.

В ходе проверки установлено следующее:

В трудовые договоры работников, предоставленные к обозрению в ходе выборочной документальной проверки (социальный работники Беловенцева О.А., медицинская сестра Кибирева Л.В., культорганизатор Девяткина В.И., экономист Ермакова Е.А.) в основном включены обязательные для включения в трудовой договор условия, предусмотренные ст. 57 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) и примерной формой трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения,

утвержденной приложением 3 к распоряжению Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 -2018 годы» (далее – Распоряжение).

Вместе с тем, трудовые договоры, предоставленные к обозрению, а именно раздел IV пункт 13 не соответствуют Распоряжению в части указания выплат стимулирующего характера. В графе «Наименование выплаты» следует указывать конкретную выплату стимулирующего характера в соответствии с наименованиями, установленными положением, утвержденном постановлением Совета министров Республики Крым от 23.12.2014 № 562 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Республики Крым» (далее – постановление №562) (например: «надбавка за наличие ученой степени, почетного звания», «надбавка за выслугу лет», «премия по итогам работы»).

В качестве условия осуществления выплаты указан приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 31.12.2014 № 270 «Об утверждении показателей оценки эффективности деятельности государственных бюджетных и государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству труда и социальной защиты Республики Крым, их руководителей и работников» (утратил силу). Условием осуществления выплаты следует указывать локальный нормативный акт учреждения по оплате труда, согласованный с представительным органом работников, отражающий перечень и условия получения выплат стимулирующего характера.

На основании п. 3.2. постановления Совета министров Республики Крым от 23.12.2014 № 562 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Республики Крым» (далее – постановление №562), п. 2.3 приложения 4 к постановлению № 562 социальным работникам учреждения, специалистам с базовым и неполным высшим медицинским образованием независимо от их наименования, специалистам по социальной работе (социальной помощи на дому) установлено повышение должностного оклада на 15 %. Вместе с тем, согласно штатному расписанию утвержденного приказом учреждения от 25.10.2021 № 513-ОД, повышение должностного оклада на 15 % установлено всем специалистам по социальной работе, в то время, как повышение касается только тех специалистов по социальной работе, которые осуществляют социальную помощь на дому (отделение социального обслуживания на дому).

Согласно Пояснительной записке, отсутствуют договоры, заключенные с работниками, в возрасте до восемнадцати лет; с работниками, заключившими трудовой договор на срок до двух месяцев; с работниками, занятыми на сезонных работах.

Внутренний совместитель – 1 чел. (Зозуля Н.Е. юрисконсульт - 0,5 ст., специалист по охране труда - 0,5 ст.).

Внешний совместитель – 1 чел. (Питкевич Д.Н. на время отстранения Зозули Н.Е. исполняет обязанности юрисконсульта).

Список женщин с семейными обязанностями находящихся в отпусках:

- в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет – 2 чел. (Голикова О.Ю. социальный работник, Шульгина М.С. психолог).

Список работников-инвалидов – 6 чел. (Прудская Л.П. социальный работник, инвалид II группы, установлена неполная рабочая неделя 35 часов в неделю; Власова В.Г. социальный работник, инвалид III группы; Таранущенко Н.Г. социальный работник, инвалид III группы; Тарадайко Л.С. социальный работник, инвалид III группы; Гарахина С.М. социальный работник, инвалид III группы; Медведский А.В. социальный работник, инвалид III группы).

Согласно Пояснительной записке, инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней, также они не привлекаются к сверхурочным работам, работе в выходные дни и ночное время допускается только с их согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья. Нарушений не установлено.

По вопросу № 3 проверка проведена выборочным способом заведующим отделом оплаты труда, демографии и уровня жизни управления по вопросам оплаты труда, социального партнерства и трудовых отношений Шепетило В.Ю.

В учреждении соблюдаются государственные гарантии по оплате труда, в том числе выплаты заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

Условия оплаты труда работников учреждения в целом установлены в соответствии с Законом Республики Крым от 28.11.2014 № 14-ЗРК/2014 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Крым» и постановлением № 562.

Согласно пп. «а» п. 34 Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2021 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений от 29.12.2020 (далее – единые рекомендации), при применении систем оплаты труда работников в учреждении следует обращать внимание на обязательность установления в положениях об оплате труда, разрабатываемых в учреждении, по всем имеющимся в штате учреждения должностям работников фиксированных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленную норму труда.

В свою очередь, положение об оплате труда работников учреждения (приложение № 8 к Коллективному договору учреждения на 2021-2024 гг.) (далее – положение об оплате) не содержит указания на фиксированные размеры должностных окладов культурного работника, медицинских работников и водителя.

Согласно пункту 2 постановления Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 № 584 "Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения

государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности" мероприятия по внедрению профессиональных стандартов требовалось завершить не позднее 01.01.2020.

В приложении № 2 к положению об оплате указаны должности «инструктор по адаптивной физической культуре» (1-й квалификационный уровень), «психолог» (3-й квалификационный уровень), которые не входят в профессиональную квалификационную группу должностей педагогических работников и не соответствуют приложению 2 положения, утвержденного постановлением № 562. Указанные должности должны содержаться в приложении № 7 к положению об оплате, как должности, предусмотренные профессиональными стандартами.

Кроме того, согласно приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.04.2019 № 197н правильное наименование должности - инструктор-методист по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту.

Согласно штатному расписанию от 25.10.2021 (далее – штатное расписание) размер должностного оклада культорганизатора составляет 10 847 руб. Вместе с тем, согласно приложению 3 к положению, утвержденному постановлением Совета министров Республики Крым от 11.06.2019 № 320 "О системе оплаты труда работников государственных учреждений Республики Крым в сфере культуры" (в редакции от 29.10.2021) должностной оклад культорганизатора составляет 11 173 руб.

Документы, подтверждающие внесение изменений в положение об оплате и штатное расписание после внесения изменений 13.01.2022 в постановление № 562 не представлялись.

Согласно штатному расписанию должностной оклад водителя автомобиля составляет 7890 руб. (соответствует окладу рабочих второго разряда (постановление № 562). Вместе с тем, постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10.11.1992 № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих» установлено, что водитель автомобиля приравнен к рабочему 4-го разряда. Таким образом, должностной оклад водителя автомобиля должен быть установлен в размере 8175 руб. Неправильное определение разряда рабочего, к которому приравнивается водитель автомобиля, наблюдается в течение всего проверяемого периода.

В учреждении разработано и действует положение о критериях качества работы и целевых показателях работы для установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения (приложение 10 к Коллективному договору) (далее – положение о стимулировании).

Приказом учреждения от 14.03.2019 № 116-ОД утвержден состав комиссии по установлению выплаты премии по итогам эффективности деятельности работников учреждения. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря, а также трех членов комиссии. Оценочные ведомости структурных подразделений учреждений рассматриваются комиссией в ходе заседания и оформляются в виде протокола. По итогам заседания издается приказ о распределении стимулирующих выплат.

Доля оплаты труда работников административно - управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения не превышает предельный уровень соотношения, установленный п. 1 приказа Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 30.04.2015 № 117 «Об утверждении примерного перечня должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу государственных учреждений, подведомственных Министерству труда и социальной защиты Республики Крым» (не более 40%) и составляет по месяцам второй половины 2021 года 30,3-35,9%.

Уровень достижения целевых показателей по заработной плате социальных работников в учреждении за 2021 год при целевом показателе 29 686 руб. составил 32751,89 руб. (110,3 %), среднего медицинского персонала – 37064,77 руб. (124,9 %).

Заработная плата выплачивается не реже двух раз в месяц 15 и 30 числа каждого месяца. Задолженность по заработной плате в учреждении отсутствует.

Нормы ст. 136 ТК РФ в части утверждения формы расчетного листка работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ, для принятия локальных нормативных актов соблюдены. Форма расчетного листка утверждена положением о порядке оформления и выдачи расчетных листов в учреждении, утвержденным приказом учреждения от 30.12.2019 № 690-ОД и содержит согласование с представительным органом работников.

Утвержденная форма расчетного листка содержит наименования видов стимулирующих и компенсационных выплат, начисляемых работнику. Указанные в утвержденной форме расчетного листка доплаты, надбавки и премии, в основном, отражают составные части заработной платы (ст. 136 ТК РФ), предусмотренные постановлением № 562. Однако в расчетном листке некорректно указаны наименования стимулирующих и компенсационных выплат (например: «стимулирующая» вместо «премия по итогам работы»).

По вопросу № 4 проверка проведена выборочным способом консультантом отдела социального партнерства и трудовых отношений управления по вопросам оплаты труда, социального партнерства и трудовых отношений Зелинским А.А.

Для соблюдения гарантий и компенсаций в учреждении разработаны и утверждены:

Коллективный договор ГБУ РК «Центр социального обслуживания

граждан пожилого возраста и инвалидов г. Алушты» на 2018 - 2021 годы с приложениями;

Изменения и дополнения Коллективного договора ГБУ РК «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г. Алушты» на 2018 - 2021 годы от 26.07.2018;

Коллективный договор ГБУ РК «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г. Алушты» на 2021 – 2024 годы;

Положение об оплате труда работников учреждения (приложение № 8 к Коллективному договору);

Положение о критериях качества работы и целевых показателях работы для установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения (приложение 10 к Коллективному договору);

Рабочее время в ГБУ РК «ЦСО г. Алушты» в период с 01.02.2019 по 02.02.2021 было регламентировано Разделом 3 (Рабочее время и время отдыха) Коллективного договора на 2017-2020 годы (с изменениями) и Разделом 6 (Единый режим труда и отдыха) Правил внутреннего трудового распорядка работников ГБУ РК «ЦСО г. Алушты» (далее – ПВТР на 2017-2020 годы), а в период с 01.07.2021 по настоящее время регламентировано Разделом 3 (Режим труда и отдыха) Коллективного договора на 2021-2024 годы (с изменениями) и Разделом 5 (Единый режим труда и отдыха) Правил внутреннего трудового распорядка (далее – ПВТР на 2021-2024 годы).

Согласно пункту 6.2 раздела 6 ПВТР на 2017-2020 годы и пункту 5.2 раздела 5 ПВТР на 2021-2024 годы нормальная продолжительность рабочего времени устанавливается равной 40 часам в неделю.

В соответствии с пунктами 6.3.1, 6.3.2 раздела 6 ПВТР на 2017-2020 годы и пунктами 5.3.1, 5.3.2 раздела 5 ПВТР на 2021-2024 годы начало рабочего дня - 09:00, окончание - 18:00.

Согласно пункта 5.3.2 раздела 5 ПВТР на 2021-2024 годы для сотрудников, работающих в учреждении по совместительству, продолжительность рабочего времени не может превышать 4 часов в день.

В соответствии с пунктом 6.3.5 раздела 6 ПВТР на 2017-2020 годы и пунктом 5.3.7 раздела 5 ПВТР на 2021-2024 годы нормальная продолжительность рабочего времени сокращается на один час в дни накануне нерабочих праздничных дней.

Согласно пункта 6.3.7 раздела 6 ПВТР на 2017-2020 годы сокращенная продолжительность рабочего дня устанавливается: для медицинской сестры, медицинской сестры по массажу, инструктора по ЛФК, младшего медицинского персонала (санитарки) - 36 часов неделю. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной продолжительности еженедельной работы (40 часов). Начало рабочего дня - 09:00, окончание - 17:20.

В соответствии с пунктом 5.3.9 раздела 5 ПВТР на 2021-2024 годы сокращенная продолжительность рабочего дня устанавливается: для медицинской сестры, медицинской сестры по массажу, специалиста по

реабилитации инвалидов - 36 часов неделю. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной продолжительности еженедельной работы (40 часов). Начало рабочего дня - 09:00, окончание - 17:20.

Согласно пункта 6.3.17 раздела 6 ПВТР на 2017-2020 годы и пункта 5.5 раздела 5 ПВТР на 2021-2024 годы работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней в соответствии с графиком отпусков.

В соответствии с пунктом 6.3.23 раздела 6 ПВТР на 2017-2020 годы и пунктом 5.5.7 раздела 5 ПВТР на 2021-2024 годы работающим инвалидам ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью не менее 30 календарных дней.

Согласно ч. 1 ст. 95 ТК РФ продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Однако, в ходе выборочной проверки табелей учета рабочего времени ГБУ РК «ЦСО г. Алушты», установлено нарушение ч. 1 ст. 95 ТК РФ в таблице от 22.05.2020 № 5, что выразилось в не сокращении продолжительности рабочего времени на один час 08.05.2020, накануне нерабочего праздничного дня (9 мая – День Победы), предусмотренного ст. 112 ТК РФ, медсестре Кибиревой Л.Б. - 7,2 ч. (при 7.2 ч.).

Согласно Пояснительной записке, согласно ст. 92 ТК РФ одному работнику установлена сокращенная продолжительность рабочего времени 35 часов в неделю (инвалид II группы). Сменная работа осуществляется в соответствии с графиком сменности для операторов котельной (при составлении графиков сменности работодатель учитывает мнение профсоюзного комитета ст. 372 ТК РФ, график сменности операторов котельной, является приложением № 2 к коллективному договору. Режим рабочего времени и отдыха водителей автомобиля учреждения регламентируется Приказом Минтранса России от 20.08.2004 № 15 (с учетом изменений) (приложение № 3 к коллективному договору «Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха, условия труда водителей автотранспорта ГБУ РУ «ЦСО г. Алушты»). По соглашению между сотрудником и работодателем может устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии, неполный рабочий день или неполная рабочая неделя согласно ст. 93 ТК РФ. Привлечения работников к работе в ночное время за проверяемый период отсутствует. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя в порядке, установленном ст. 113 ТК РФ.

В ГБУ РК «ЦСО г. Алушты» проводятся мероприятия по введению процедуры формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде. Согласно Пояснительной записке, все 84 работника уведомлены о праве, путём подачи заявления, сделать выбор о способе ведения трудовой книжки: продолжить вести ее в бумажном виде или перейти на предоставление сведений

о трудовой деятельности в электронном виде согласно статьям 66 и 66.1 ТК РФ. В результате проведения вышеуказанных мероприятий, из 84 работников, 79 работниками подано заявление о продолжении ведение трудовой книжки в бумажном виде, и лишь 5 работниками подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности в электронном виде.

Согласно Пояснительной записке, для перехода на профессиональные стандарты в ГБУ РК «ЦСО г. Алушты» создана и утверждена рабочая группа по внедрению профстандартов (№ 32-АХД от 05.10.2016); утверждено Положение о рабочей группе по внедрению профстандартов; утвержден План внедрения профстандартов в учреждении; утвержден План-график о переходе на профессиональные стандарты (03.11.2016).

Однако, стоит отметить, что вышеуказанные документы предоставлены не были, а также не предоставлены протоколы заседаний рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов.

Согласно Пояснительной записке, в связи с применением профстандарта «Социальный работник» в 2017-2018 годах прошли профессиональное обучение по должности «Социальный работник», а также курс обучения по программе «Оказание первой помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам» - 43 чел.; прошли профессиональную переподготовку - 3 чел. по программе «Социальная работа. Специалист по социальной работе»; прошли профессиональную переподготовку - 2 чел. по программе «Менеджмент организации социального обслуживания»; повысили квалификацию 10 сотрудников. С 2019 года при приеме на работу учитываются требования утвержденных профстандартов (профстандарты РосМинТруд, profstandart.rosmintrud.ru).

В настоящее время все работники соответствуют требованиям профессиональных стандартов. Социальные работники и другие специалисты постоянно проходят повышения квалификации, участвуют в семинарах, вебинарах.

Численность работников, по должностям (профессиям) которых Минтрудом России утверждены профстандарты – 69 чел.

Численность работников, по должностям (профессиям) которых в учреждении фактически введены профстандарты – 67 чел.

Согласно Пояснительной записке, в ГБУ РК «ЦСО г. Алушты» комиссия по трудовым спорам не создавалась. В отчетном периоде заявлений, жалоб по трудовым спорам не поступало. Случаев отказа от выполнения работы в отчетном периоде не возникало.

Также, согласно Пояснительной записке в период с 30.11.2020 по настоящее время ГБУ РК «ЦСО г. Алушты» находится в стадии судебного процесса с Зозулей Н.Е. (юрисконсульт по внутреннему совместительству специалист по охране труда).

По вопросу 5 проверка проведена консультантом отдела охраны труда и государственной экспертизы условий труда Министерства труда и социальной

защиты Республики Крым Якубой Татьяной Викторовной.

В ходе проверки было установлено:

В ГБУ РК «ЦСО граждан пожилого возраста и инвалидов г. Алушта», согласно информационной справки директора учреждения от 12.04.2022, количество рабочих мест по штатному расписанию - 84 ед., на которых занято 83 человек. В штате есть специалист по охране труда - 0,5 ставки. Должностная инструкция специалиста по охране труда, утверждена директором учреждения 06.09.2018г, согласована с председателем первичной профсоюзной организацией. Специалист по охране труда Зозуля Н.Е. имеет диплом о прохождении профессиональной переподготовке по программе «Техносферная безопасность в объеме 250 часов от 15.09.2017 года. Приказом от 09.04.2021 № 03-ЛС, от 12.05.2021 №13 –ЛС, от 16.06.2021 № 16-ЛС специалист по охране труда Зозуля Н.Е. отстранен от работы в соответствии со ст.76 ТК РФ, как непрошедший в установленном порядке обязательный медицинский осмотр. В учреждении отсутствует приказ, о возложении обязанностей специалиста по охране труда, на время его отсутствия.

Положение о системе управления охраной труда (далее-СУОТ), утверждено приказом от 21.12.2020 № 06-ОТ, включает в себя ряд положений, определяющих вопросы охраны труда:

Положение об основных направлениях политики учреждения в области охраны труда (далее-ОТ);

Положение о распределении обязанностей по ОТ;

Положение о комиссии по ОТ;

Положение о разработке, учету и применению инструкций по ОТ;

Положение об организации проведения инструктажей по ОТ, о порядке обучения и проверке знаний по ОТ;

Положение о стажировке работников;

Положение о проведении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров;

Положение об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, их хранению, пользованию и контролю за правильностью эксплуатации;

Положение об обеспечении работников смывающими и обезвреживающими средствами;

Положение о специальной оценке условий труда;

Положение об организации расследования несчастных случаев .

СУОТ не содержит порядок учета микроповреждений (микротравм) работников, как предусмотрено ст.214 Трудового Кодекса Российской Федерации (далее-ТК РФ).

Положение о СОУТ не определяет структуру системы управления охраной труда в учреждении. В Положении о распределении обязанностей по ОТ указаны обязанности только работодателя и работников, что не соответствует системе управления охраны труда, определенной локальными документами, а именно:

Обязанность по организации работы по охране труда в целом в учреждении, в соответствии с приказом от 21.12.2020 № 01-ОТ, возложена на заместителя директора;

Лицо, ответственное за организацию работы по ОТ в учреждении в целом, приказом от 26.05.2020 № 329-ОД назначен специалист по охране труда Зозуля Н.Е.;

Лица, ответственные за охрану труда в подразделениях, - заведующие структурных подразделений (Приказ от 26.05.2020 № 329-ОД);

Также обязанность за обеспечение безопасных условий (в части касающийся) приказом от 26.05.2020 № 329-ОД возложена на инженера по ремонту и заведующего хозяйством.

Отсутствуют документы об обучении и проверке знаний по вопросам ОТ, как предусмотрено 2.3.2 Постановления Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (далее - Постановление № 1/29) у лиц, ответственных по вопросам ОТ: директора учреждения, 3х заведующих структурных подразделений, инженера по ремонту, заведующего хозяйством.

Положение по разработке, учету и применению инструкций по охране труда, утверждено директором 21.12.2020, согласовано с профсоюзной организацией. Определяет порядок учета инструкций путем ведения записей в журнале учета инструкций по охране труда, а также журнале учета выдачи инструкций.

Программы инструктажей, а также инструкции по охране труда (ИОТ-2) содержат информацию о возможности воздействия вредных и опасных факторов на работника. Однако мероприятия по управлению профессиональными рисками на рабочих местах, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков в нарушении статьи 214 ТК РФ не проведены.

Приказом от 21.12.2020 №07-ОТ утвержден перечень инструкций по охране труда в количестве 24 штук. Для 12 профессий определен комплект инструкций для проведения инструктажей на рабочем месте.

Программы инструктажей и Инструкции по охране труда согласованы с представителем профсоюзного комитета.

Приказом от 21.12.2020 № 03-ОТ определены лица, ответственные за проведение инструктажей. Ответственность за проведение вводного инструктажа возложена на директора, что не соответствует п.2.1.2 Постановления № 1/29 при наличии специалиста по охране труда.

Проведение инструктажей в структурных подразделениях возложено на заведующих отделений. Не определен круг лиц, для проведения инструктажей (на рабочем месте) для специалиста по охране труда, инженера по ремонту, заведующего хозяйством.

Имеются: журнал вводного инструктажа, журналы инструктажей на рабочем месте (в каждом подразделении), журнал учета инструкций и журнал

учета выдачи инструкций.

Положение о комиссии по проверке состояния системы охраны труда в учреждении, утверждено директором от 16.07.2020, согласовано с председателем профсоюзной организации, является составной частью системы охраны труда. Приказ о утверждении состава комиссии по проверке состояния системы охраны труда, а также документы о работе, протоколы ежегодного отчета о работе комиссии отсутствуют, что не соответствует СУОТ, утвержденной приказом от 21.12.2020 № 06-ОТ

Документы по организации проведения медицинского осмотра в 2019 году на проверку не предоставлены (поименный список лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру; график проведения периодических медицинских осмотров). Согласно заключительным актам по результатам периодического осмотра:

от 28.02.2019 медицинский осмотр прошли 24 человека.

от 06.12.2019 медицинский осмотр прошли 52 человека.

Приказом от 21.12.2020 №13- ОТ назначены лица, ответственные за проведение медицинских осмотров: специалист по кадровому делопроизводству, специалист по охране труда, специалист по закупкам, заместитель директора. Данным приказом не определен круг лиц, для ответственных за проведение медицинских осмотров.

Отсутствуют поименные списки лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, график проведения периодических медицинских осмотров.

Согласно заключительным актам по результатам периодического осмотра:

от 21.02.2020, медицинский осмотр прошли 24 человека;

от 27.11.2020 медицинский осмотр прошли 52 человек.

Приказом о прохождении обязательного периодического медицинского осмотра от 23.03.2021 утвержден список сотрудников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру в марте 2021г. (данный список на проверку не предоставлен).

Согласно заключительным актам по результатам периодического осмотра:

от 05.04.2021 медицинский осмотр прошли 28 человека;

от 21.12.2021 медицинский осмотр прошли 38 человека.

В соответствии с предоставленными документами медицинский осмотр в 2019 году прошли 76 человек, в 2020 году прошли 76 человек, в 2021 прошли 66 человек, что не соответствует общей численности работников (83 чел.) учреждения и требованиям ст.220 ТК РФ, п.26. Приложения к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, утвержденного приказом Министерство здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н.

Имеется Журнал регистрации несчастных случаев на производстве. Акты расследования несчастных случаев отсутствуют.

Положение о проведении обучения и проверки знаний требований охраны труда, утверждено приказом от 21.12.2020 № 09-ОТ, согласовано с

председателем первичной профсоюзной организации. Является составной частью СУОТ.

Приказом от 21.12.2020 № 08-ОТ утвержден состав комиссии по проверке знаний вопросов охраны труда.

Все члены комиссии прошли обучение по вопросам охраны труда, имеют соответствующие удостоверения.

Приказом от 21.12.2020 № 10-ОТ определен порядок, утвержден график проведения обучения по вопросам ОТ работников в количестве 80 человек.

В учреждении разработаны программы обучения, билеты по проверке знаний.

В соответствии с Протоколами заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда в декабре 2020 прошли проверку знаний 80 человек.

Приказом от 21.12.2020 №11-ОТ определен порядок обучения вновь прибывших сотрудников, а также определено прохождение стажировки со всеми сотрудниками, что не соответствует п.2.2.2. Постановления 1/29, т.к. стажировка проводится для лиц, рабочих профессий, принимаемых на работу вредными и (или) опасными условиями труда. В соответствии с результатами специальной оценки условий труда (СОУТ) вредных и опасных условий труда в учреждении нет.

Не проведено внеочередное обучение и проверка знаний по ОТ работников в 2022 году, в связи с изменениями в законодательстве по охране труда, как предусмотрено п.33 Постановления 1/29.

Приказом от 21.12.2020 № 14-ОТ утверждено Положение об обеспечении работников смывающими и обезвреживающими средствами, Перечень работ, дающих право на получение смывающих и обезвреживающих средств. Данный Перечень не определяет вид и нормы выдачи средств, не соответствует Приложению № 1 к Приказу Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н.

Отсутствует Перечень профессий и должностей работников организации, которым полагается бесплатная специальная одежда, специальная обувь, средства индивидуальной защиты (с указанием вида средств, нормы их выдачи, сроков носки).

Формы личных карточек учета СИЗ за 2019, 2020 год не соответствуют установленным нормам ведения учета. Так как в личных карточках учета СИЗ ведутся записи выдачи дезинфицирующих средств.

Нормы и вид, выданных средств не соответствует нормам, установленным приказами Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 09.07.2021 № 360, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н.

Специальная оценка условий труда (далее – СОУТ) проводилась в 28.12.2015 г. на 85 рабочих местах, на которых занято 93 человека. По результатам СОУТ установлено, что все рабочие места имеют допустимые условия труда.

16.03.2020 проведена СОУТ на 16 рабочих местах, на которых занято 16

человек, все рабочие места имеют допустимые условия труда.

05.06.2020 проведена СОУТ на 85 рабочих местах, на которых занято 93 человека, все рабочие места имеют допустимые условия труда

В соответствии с п.5 ст.15 Федерального закона № 426 –ФЗ, работники ознакомлены с условиями труда, в установленные сроки.

В нарушение п.6 ст. 15 Федерального закона № 426 –ФЗ результаты СОУТ не размещены на сайте учреждения в сети «Интернет».

Приказом от 21.12.2020 № 02-ОТ назначен ответственным за эксплуатацию оборудования в учреждении - инженер по ремонту Доновский П.В. В нарушение требований п.1.2.7 Главы 1.2, Раздела 1 Приказа Минэнерго России от 13.01.2003 № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» (далее – ПТЭЭП) ответственный по электробезопасности не прошел очередную проверку знаний по подтверждению группы электробезопасности 28.10.2021. В соответствии с приказом от 20.05.2019 № 241-ОД инженер по ремонту Доновский П.В. проводит обучение не электротехнического персонала с целью присвоения 1 группы электробезопасности с записью в Журнале.

Заключительная часть.

В результате плановой проверки в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права ГБК РК «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Г. Алушты» установлены следующие нарушения:

1. В нарушение ч. 1 ст. 51 ТК РФ, а также п. 12.8 Коллективного договора на 2017-2020 годы, документы по осуществлению контроля за выполнением Коллективного договора (протоколы, акты) за период с октября 2019 года по январь 2021 года не предоставлены, что свидетельствует о том, что работа в данном направлении не велась.

2. В нарушение ч. 1 ст. 95 ТК РФ в таблице от 22.05.2020 № 5, что выразилось в не сокращении продолжительности рабочего времени на один час 08.05.2020, накануне нерабочего праздничного дня (9 мая – День Победы), предусмотренного ст. 112 ТК РФ, медсестре Кибиревой Л.Б. - 7,2 ч.(при 7.2 ч.).

3. Стоит отметить, что Положение о рабочей группе по внедрению профстандартов; План внедрения профстандартов в учреждении; План-график о переходе на профессиональные стандарты предоставлены не были, а также не предоставлены протоколы заседаний рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов.

4. В нарушение п.3.2 Постановления № 562 повышение должностного оклада на 15 % установлено всем специалистам по социальной работе, независимо от осуществления социальной помощи на дому.

5. Положение об оплате труда работников учреждения (приложение № 8 к Коллективному договору учреждения на 2021-2024 гг.) (далее – положение об

оплате) не содержит указания на фиксированные размеры должностных окладов культорганизатора, медицинских работников и водителя.

6. В приложении № 2 к положению об оплате указаны должности «инструктор по адаптивной физической культуре» (1-й квалификационный уровень), «психолог» (3-й квалификационный уровень), которые не входят в профессиональную квалификационную группу должностей педагогических работников и не соответствуют приложению 2 положения, утвержденного постановлением № 562. Указанные должности должны содержаться в приложении № 7 к положению об оплате, как должности, предусмотренные профессиональными стандартами.

Кроме того, согласно приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.04.2019 № 197н правильное наименование должности - инструктор-методист по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту.

7. Согласно штатному расписанию от 25.10.2021 (далее – штатное расписание) размер должностного оклада культорганизатора составляет 10 847 руб. Вместе с тем, согласно приложению 3 к положению, утвержденному постановлением Совета министров Республики Крым от 11.06.2019 № 320 "О системе оплаты труда работников государственных учреждений Республики Крым в сфере культуры" (в редакции от 29.10.2021) должностной оклад культорганизатора составляет 11 173 руб.

8. Согласно штатному расписанию должностной оклад водителя автомобиля составляет 7890 руб. (соответствует окладу рабочих второго разряда (постановление № 562). Вместе с тем, постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10.11.1992 № 31 «Об утверждении тарифно – квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих» установлено, что водитель автомобиля приравнен к рабочему 4-го разряда. Таким образом, должностной оклад водителя автомобиля должен быть установлен в размере 8175 руб. Неправильное определение разряда рабочего, к которому приравнивается водитель автомобиля, наблюдается в течение всего проверяемого периода.

9. В расчетном листке некорректно указаны наименования стимулирующих и компенсационных выплат (например: «стимулирующая» вместо «премия по итогам работы»).

10. В учреждении отсутствует приказ, о возложении обязанностей специалиста по охране труда, на время его отсутствия.

11. СУОТ не содержит порядок учета микроповреждений (микротравм) работников, как предусмотрено ст.214 Трудового Кодекса Российской Федерации .

12. Положение о СОУТ не определяет структуру системы управления охраной труда в учреждении. В Положении с распределении обязанностей по ОТ указаны обязанности только работодателя и работников, что не соответствует системе управления охраны труда, определенной локальными документами.

13. Отсутствуют документы об обучении и проверке знаний по вопросам ОТ, как предусмотрено 2.3.2 Постановления Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» у лиц, ответственных по вопросам ОТ: директора учреждения, 3х заведующих структурных подразделений, инженера по ремонту, заведующего хозяйством.

14. Мероприятия по управлению профессиональными рисками на рабочих местах, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков в нарушении статьи 214 ТК РФ не проведены.

15. Ответственность за проведение вводного инструктажа возложена на директора, что не соответствует п.2.1.2 Постановления № 1/29 при наличии специалиста по охране труда.

16. Не определен круг лиц, для проведения инструктажей (на рабочем месте) для специалиста по охране труда, инженера по ремонту, заведующего хозяйством.

17. Документы по организации проведения медицинского осмотра в 2019 году на проверку не предоставлены (поименный список лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру; график проведения периодических медицинских осмотров).

18. Отсутствуют поименные списки лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, график проведения периодических медицинских осмотров.

19. Не проведено внеочередное обучение и проверка знаний по ОТ работников в 2022 году, в связи с изменениями в законодательстве по охране труда, как предусмотрено п.33 Постановления 1/29.

20. Приказом от 21.12.2020 № 14-ОТ утверждено Положение об обеспечении работников смывающими и обезвреживающими средствами, Перечень работ, дающих право на получение смывающих и обезвреживающих средств. Данный Перечень не определяет вид и нормы выдачи средств, не соответствует Приложению № 1 к Приказу Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н.

21. Отсутствует Перечень профессий и должностей работников организации, которым полагается бесплатная специальная одежда, специальная обувь, средства индивидуальной защиты (с указанием вида средств, нормы их выдачи, сроков носки).

22. Формы личных карточек учета СИЗ за 2019, 2020 год не соответствуют установленным нормам ведения учета. Так как в личных карточках учета СИЗ, ведутся записи выдачи дезинфицирующих средств.

23. В нарушение п.6 ст. 15 Федерального закона № 426 –ФЗ результаты СОУТ не размещены на сайте учреждения в сети «Интернет».

Рекомендации по осуществлению мероприятий, направленных на устранение нарушений по результатам проверки соблюдения трудового

законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

1. Подводить итоги выполнения Коллективного договора в соответствии с ч. 1 ст. 51 ТК РФ, в сроки, установленные Коллективным договором.

2. Предоставить информационные материалы об итогах выполнения Коллективного договора на 2017-2020 годы, за период с октября 2019 года по январь 2021 года.

3. Предоставить информационные материалы об итогах выполнения Коллективного договора на 2021-2024 годы, за период с июля 2021 года по апрель 2022 года.

4. Рассмотреть вопрос о внесении (при необходимости) в Коллективный договор на 2021-2024 годы следующих норм:

4.1. нормы, введенной в действие Федеральным законом от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде»;

4.2. нормы, введенной в действие Федеральным законом от 08.12.2020 № 407-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части регулирования дистанционной (удаленной) работы и временного перевода работника на дистанционную (удаленную) работу по инициативе работодателя в исключительных случаях»;

4.3. нормы, введенной в действие Федеральным законом от 22.11.2021 № 377 ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» в части регулирования электронного документооборота в сфере трудовых отношений, которая позволяет создавать, подписывать, использовать и хранить кадровые документы в электронном виде без дублирования на бумажном носителе.

5. Рекомендовано привести в соответствие с ч. 1 ст. 95 ТК РФ таблицу учета рабочего времени ГБУ РК «ЦСО г. Алушты» от 22.05.2020 № 5 (за период с 01.05.2020 по 31.05.2020), в части уменьшения продолжительности рабочего дня (08.05.2020), непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню (9 мая – День Победы) на 1 час медсестре Кибиревой Л.Б. - 6,2 ч. (при 7.2 ч.). Рекомендовано не допускать нарушение норм статьи 95 ТК РФ в дальнейшей деятельности.

6. Предоставить информационные материалы по внедрению профессиональных стандартов в ГБУ РК «ЦСО г. Алушты» (приказ о создании рабочей группы по внедрению профстандартов; положение о рабочей группе по внедрению профстандартов; план внедрения профстандартов; план-график о переходе на профессиональные стандарты; протоколы заседаний рабочей группы по внедрению профстандартов).

7. Привести трудовые договоры в соответствие с примерной формой трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, утвержденной приложением 3 к распоряжению Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 -2018 годы» (в частности пункт 13 с указанием всех

положенных работнику компенсационных и стимулирующих выплат, а также условий их начисления).

8. Установить в положении об оплате по всем имеющимся в штате учреждения должностям работников фиксированные размеры окладов (в том числе культорганизатору, медицинскому работнику, водителю автомобиля).

9. Привести в положении об оплате наименование должностей и размеры должностных окладов в соответствие с постановлением № 562.

10. Привести названия выплат, указываемых в расчетных листках, в соответствие с постановлением № 562, локальными нормативными актами.

11. Осуществлять начисление заработной платы работникам, занимающим должность водителя автомобиля, исходя из размера оклада рабочего 4 - го разряда.

12. Осуществлять повышение должностного оклада на 15 % только тем специалистам по социальной работе, которые осуществляют социальную помощь на дому.

14. Обеспечить наличие приказа, о возложении обязанностей специалиста по ОТ, на время его отсутствия.

15. Обеспечить наличие Положения о системе управления охраной труда соответствующее фактическому наличию лиц, ответственных за проведение мероприятий по ОТ, закрепленных приказами учреждения.

16. Обеспечить наличие обучения по вопросам ОТ у лиц, ответственных по вопросам ОТ.

17. Провести внеочередную поверку знаний по ОТ, в связи с изменениями в законодательстве по ОТ (раздел 10 Трудового Кодекса Российской Федерации), вступившие в силу с 01.03.2022, как это предусмотрено ст. 225 ТК РФ, п.3.3. Постановление № 1/29.

18. Обеспечить проведение мероприятий по управлению профессиональными рисками на рабочих местах в соответствии со ст.214 ТК РФ.

19. Определить порядок учета микроповреждений (микротравм) работников с записью в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников.

20. Обеспечить систематическое обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, как предусмотрено п.2.2.1 Постановления 1/29.

21. Обеспечить организацию и проведение медосмотров всех работающих в соответствие с требованиями законодательства.

22. Обеспечить наличие очередной проверки знаний для подтверждения соответствующей группы по электробезопасности у лица, ответственного за безопасную эксплуатацию электроустановок в учреждении

23. Обеспечить наличие Перечня профессий и должностей работников организации, которым полагается бесплатная выдача смывающих (обезвреживающих) средств, как предусмотрено Приложением № 1 к Приказу Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н, а также наличие личных карточек учета выдачи смывающих (обезвреживающих) средств.

24. Обеспечить наличие Перечня профессий и должностей работников организации, которым полагается бесплатная специальная одежда, специальная

обувь, средства индивидуальной защиты (с указанием вида средств, нормы их выдачи, сроков носки), а также личные карточки учета выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

25. Обеспечить ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (содержащих требования охраны труда), в соответствии со ст. 214 ТК РФ.

18. Представить в Министерство отчет о проделанной работе по устранению нарушений, выявленных в ходе проверки в срок до 10.06.2022 года.

Заведующий отделом внутреннего финансового
аудита и контрольно-ревизионной работы
управления внутреннего финансового
аудита и контроля
(руководитель рабочей группы)



(подпись)

Н.П. Петрик
(Ф.И.О.)

Один экземпляр Акта получен:

Директор ГБУ РК
«ЦСО г. Алушты»
(должность)



подпись

Щербинина С.М.
Ф.И.О.