

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов в рамках системы долговременного ухода (далее - Положение)

I. Общие положения

1. Настоящим положением определяется порядок деятельности отделения социального обслуживания на дому в рамках системы долговременного ухода (далее - отделение) в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г. Алушты» (далее – Учреждение).

2. Отделение является структурным подразделением Учреждения социального обслуживания, осуществляет деятельность по уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе.

3. Деятельность работы отделения осуществляется на основании Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ), Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов Республики Крым, уставом ГБУ РК «ЦСО г. Алушты», правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, настоящим Положением.

4. Руководство и организацию деятельности отделения осуществляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности директором Учреждения.

5. Должностные обязанности, права и ответственность работников отделения устанавливаются должностными инструкциями Учреждения.

6. Контроль за деятельностью отделения осуществляет директор Учреждения, в период его отсутствия контролирующие функции за деятельностью отделения возлагаются на заместителя директора Учреждения.

7. Отделение обеспечивает предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, в том числе гражданам с психическими расстройствами, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому по причине полной или частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

8. Гражданам пожилого возраста и инвалидам социальный пакет долговременного ухода в объеме, установленном пунктами 46-48 Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постороннем уходе, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 № 667 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2021 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами

пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постороннем уходе», в отделении предоставляется бесплатно по их заявлению.

Социальные услуги, не входящие в социальный пакет долговременного ухода, предоставляются получателям социального пакета долговременного ухода в соответствии с их индивидуальной нуждаемостью в социальном обслуживании на условиях, установленных статьями 31, 32 Федерального закона №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ).

Социальный пакет долговременного ухода вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ).

9. На этапе выбора социального пакета долговременного ухода возможно проведение ознакомительных посещений отделения гражданами, нуждающимися в долговременном уходе.

10. Информация о деятельности отделения размещается на информационном стенде, сайте организации социального обслуживания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикуется в средствах массовой информации.

II. Основные цели и задачи отделения

11. Основной целью деятельности отделения является обеспечение гражданам, нуждающимся в уходе, поддержки их жизнедеятельности для максимально долгого сохранения привычного качества жизни, а также содействие гражданам, осуществляющим уход.

12. Основными задачами деятельности отделения являются

- организация межведомственного взаимодействия медицинских учреждений и учреждений социального обслуживания, включая объединения клиентских баз и передачу необходимой информации о состоянии гражданина его родственникам и учреждениям социальной сферы;
- развитие и поддержка семейного (родственного) ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (школы родственного ухода, прокат технических средств реабилитации);
- информирование населения о системе долговременного ухода;
- выявление граждан, нуждающихся в предоставлении социальных и медицинских услуг.

III. Функции отделения

13. Для достижения цели и задач отделение осуществляет:

1) информирование и консультирование граждан о видах, условиях, сроках и порядке предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам;

2) заключение договоров о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому на основании заявлений граждан в соответствии с ИППСУ;

3) оказание в форме социального обслуживания на дому социально-бытовых, социально-медицинских;

4) оценку эффективности предоставления социальных услуг получателям социальных услуг;

5) анализ эффективности деятельности отделения;

6) подготовку информационно-аналитических материалов о деятельности отделения;

7) организацию межведомственного взаимодействия с участниками системы долговременного ухода при оказании социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

IV. Права и обязанности отделения

14. Сотрудники отделения имеют право:

- 1) на обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 2) запрашивать и получать в установленном порядке от ответственных должностных лиц организации социального обслуживания информацию, документы и материалы, необходимые для работы отделения, с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ);
- 3) осуществлять профессиональную переподготовку, проходить повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном действующим законодательством;
- 4) участвовать в семинарах, совещаниях по вопросам социального обслуживания и долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;
- 5) вносить предложения руководителю Учреждения по совершенствованию работы отделения;
- 6) осуществлять обмен опытом с отделениями иных организаций социального обслуживания на дому в рамках системы долговременного ухода;
- 7) запрашивать у участников системы долговременного ухода информацию, необходимую для выполнения своих функций с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

15. Сотрудники отделения обязаны:

- 1) качественно и своевременно исполнять свои должностные обязанности, решать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции в соответствии с должностными инструкциями;
- 2) соблюдать права и свободы человека;
- 3) не допускать разглашения информации конфиденциального характера о получателях социальных услуг;
- 4) изучать практику регионов Российской Федерации по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

V. Порядок организации деятельности отделения

16. Отделение предоставляет социальные услуги гражданам, нуждающимся в долговременном уходе, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 15 Федерального закона № 442-ФЗ (далее - получатели социальных услуг).

17. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в рамках системы долговременного ухода является поданное в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по установленной форме (далее - заявление).

18. Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в рамках системы долговременного ухода лично либо через законного представителя (далее - представитель). При этом личное участие получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает получателей социальных услуг права на личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг.

19. Услуги предоставляются получателям социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между получателем социальных услуг и организацией социального обслуживания в соответствии с ИПСУ.

20. Ответственным за заключение договора о предоставлении социальных услуг является заведующий отделением.

21. Виды, объем, периодичность и сроки предоставления услуг в форме социального обслуживания на дому в рамках системы долговременного ухода определяются в соответствии с ИППСУ, разработанной с учетом результатов типизации и индивидуальных потребностей получателей социальных услуг.

22. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, осуществляется экспертами по оценке нуждаемости, которые являются работниками территориального координационного центра, уполномоченного ГКУ РК «Центр социальных выплат» (далее - эксперт по оценке нуждаемости), с учетом сведений, полученных в том числе в порядке информационного обмена в рамках межведомственного взаимодействия в системе долговременного ухода.

23. При признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, исходя из индивидуальной потребности ему устанавливается первый, второй или третий уровень нуждаемости в уходе.

24. Социальное обслуживание граждан осуществляется помощниками по уходу, состоящими в штате отделения.

25. Предоставление услуг отделением прекращается по основаниям, указанным в договоре о предоставлении социальных услуг, либо при улучшении состояния получателя социальных услуг, подтвержденном переходом гражданина в 1, 2 или 3 группу ухода.

26. При организации предоставления социальных услуг в отделении могут формироваться следующие группы:

- 1) получатели социальных услуг с когнитивными и ментальными нарушениями;
- 2) получатели социальных услуг с заболеваниями опорно-двигательного аппарата;
- 3) получатели социальных услуг со старческой астенией.

27. Отделение осуществляет свою деятельность в рамках работы Учреждения социального обслуживания.

28. На каждого получателя социальных услуг составляется индивидуальный план ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на основании определения его индивидуальной потребности в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, и устанавливается первый, второй или третий уровень нуждаемости в уходе по форме.

29. На каждого получателя социальных услуг в отделении ведется личное дело. Предоставление социальных услуг фиксируется в функциональной подсистеме «Учреждения социального обслуживания населения» Республики Крым.

30. Зачисление получателя социальных услуг на социальное обслуживание на дому осуществляется приказом директора учреждения после принятия решения о признании гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании.

31. Учреждение заключает с получателями социальных услуг или с их законными представителями договор установленной формы, определяющий в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг виды, объем и периодичность предоставляемых услуг, с учетом степени индивидуальной нуждаемости, порядок и размер их оплаты (при оказании социальных услуг на условиях частичной или полной оплаты), а также ответственность сторон.

32. Заключение, изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

33. Приостановление социального обслуживания производится приказом директора Учреждения на основании письменного заявления получателя социальных услуг, его законного представителя или социального работника, закрепленного за получателем социальных услуг, на время помещения гражданина в медицинскую организацию, или направлением его на санитарно-курортное лечение;

4.1. Социальное обслуживание получателя социальных услуг на дому прекращается в следующих случаях:

- подачи получателем социальных услуг или его законным представителем заявления об отказе от социального обслуживания, социальной услуги, которое вносится в индивидуальную программу;
- истечения сроков предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечении срока договора;
- изменение обстоятельств, на основании которых гражданин был признан нуждающимся в предоставлении надомного социального обслуживания;
- выявление медицинских противопоказаний к предоставлению надомного социального обслуживания;
- нарушение гражданином (его законным представителем) условий договора;
- решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- смерть получателя социальных услуг или решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;
- прекращение деятельности Учреждения (поставщика социальных услуг) в связи с ликвидацией.

VI. Ответственность

34. Ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим положением на отделение задач и функций несет заведующий отделением.

35. Каждый сотрудник отделения несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на него в соответствии с должностной инструкцией.

