

ПОЛОЖЕНИЕ

об Университете третьего возраста

1. Общие положения

1.1. «Университет третьего возраста» (далее – Университет) – инновационная форма социального обслуживания, направленная на удовлетворение потребностей граждан пожилого возраста и инвалидов в социальных услугах, отвечающих современным требованиям, предусматривающая содействие в получении социальных услуг по раскрытию внутренних возможностей и потребностей граждан пожилого возраста и инвалидов с целью их активизации и самореализации.

1.2. Университет создается и функционирует на базе Государственного бюджетного учреждения РК «Центр социального обслуживания г.Алушты» (далее – учреждение) и утверждается приказом директора учреждения.

1.3. Деятельность Университета осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Положением.

1.4. Организует и координирует работу Университета культорганизатор социально-реабилитационного отделения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов учреждения. Контроль за деятельностью Университета осуществляет заведующий социально-реабилитационного отделения граждан пожилого возраста и инвалидов, общее руководство осуществляет директор учреждения.

2. Основные цели и задачи Университета

2.1. Основными целями деятельности Университета являются:

- создание условий для полноценной и достойной жизни пожилых людей;
- активизация творческого потенциала граждан пожилого возраста и сохранение у них позитивного отношения к жизни;
- формирование и развитие среды общения пожилых людей;
- повышение информированности и грамотности пожилых людей;
- повышение уровня здоровья и физической активности пожилых людей.

2.2. Основные задачи Университета

- создание благоприятных условий для успешной адаптации пожилых людей в современной жизни, для самообразования и самосовершенствования;
- вовлечение пожилых людей в сферу творческой и социальной активности;
- повышение уровня коммуникативных навыков пожилых людей;
- пропаганда здорового образа жизни;

- поддержка постоянных деловых контактов с ветеранскими, религиозными, общественными и другими организациями для организации просветительской деятельности с пожилыми людьми;
- иные, не запрещенные законом виды деятельности, направленные на привлечение общественного внимания к проблемам пожилых людей.

3. Порядок организации и деятельности «Университета»

3.1. В Университет зачисляются граждане пенсионного возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды старше 18 лет на основании личного письменного заявления (Приложение 1), как получателя социальных услуг, так и не получателя социальных услуг с указанием наименования факультета, выбранного им для овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками (далее - слушатели).

3.1.1. Для слушателей, не являющихся получателями социальных услуг, предусмотрен следующий перечень документов для зачисления в Университет: ксерокопия документа, удостоверяющего личность слушателя (паспорт); справка медицинской организации о состоянии здоровья; справка МСЭК (если имеется группа инвалидности); справка, свидетельство, удостоверение или другой документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Зачисление в Университет осуществляется приказом директора учреждения.

3.3. Программа занятий на факультетах Университета предусматривает посещение всех обязательных факультетов. По желанию слушатели могут посещать дополнительные факультеты.

3.4. Занятия на факультетах проводятся согласно учебному плану, который утверждается директором учреждения. Внесение изменений в учебный план возможно по желанию слушателей Университета.

3.5. Группа слушателей составляет не менее 5 человек.

3.6. По обязательным направлениям занятия каждого факультета проходят один раз в месяц с октября по май следующего года. (8 занятий в учебный год). По дополнительным факультетам занятия проходят 1-2 раза в неделю в течение учебного года (октябрь-май) в зависимости от учебной программы, целей и задач данного факультета.

3.6.1. Каждый факультет возглавляет руководитель.

3.7. Занятия на факультетах проходят в интерактивной форме в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки. Все слушатели должны быть вовлечены в процесс познания и освоения учебного материала. Занятия могут проводиться как в групповой, так и в индивидуальной форме, как в помещении ГБУ РК «ЦСО г. Алушты», так и других учреждениях и организациях (музеи, библиотеки и пр.).

3.7.1. Количество и продолжительность занятий планируется с учётом физических возможностей (продолжительность занятий не более 45 минут), в учебном процессе предусматривается перерыв – 10 минут.

3.8. График занятий на факультетах утверждается директором учреждения.

3.9. Занятия проводят волонтеры, в том числе из числа граждан пожилого возраста и инвалидов, обладающие необходимыми профессиональными знаниями, навыками и умениями по определенному курсу обучения. А также, компетентные специалисты государственных и негосударственных предприятий и организаций, органов местного самоуправления и специалисты ГБУ РК «ЦСО г. Алушты», на добровольной основе.

3.10. Формы проведения занятий: лекции, беседы, семинары практические занятия, тренинги и др. Занятия могут проводиться как в групповой, так и в индивидуальной форме (консультаций).

3.11. Посещение занятий Университета не предполагает получение сертификатов, дипломов или других видов справок о прохождении обучения.

3.12. В зависимости от факультета, по решению директора учреждения слушатель может быть принят в Университет во время учебного процесса.

3.13. Слушатель может прекратить посещать занятия и мероприятия Университета в любое время, предварительно уведомив руководителя факультета Университета.

3.14. Деятельность факультета Университета может быть прекращена приказом директора учреждения.

3.15. По окончании базового курса слушатели могут объединяться в группы (факультеты) по интересам и продолжать учёбу, в соответствии с их потребностями, вкусами и интересами.

3.16. Услуги Университета предоставляются бесплатно.

4. Структура Университета

4.1. Университет осуществляет свою деятельность по следующим направлениям (далее – факультетам):

- факультет «История родного края»;
- факультет «Основы массажа»;
- факультет «Сам себе лекарь»;
- факультет «Психологической поддержки женщин»;

а так же по дополнительным факультетам:

- факультет «Уроки театра»;
- факультет психологической разгрузки «Позитив»;
- факультет здоровья «Сила движения».

4.2. Количество факультетов и их направленность может изменяться и дополняться в соответствии с потребностями слушателей Университета.

5. Права и обязанности руководителя факультета

5.1. Руководителями факультетов Университета ведется учетно-отчетная документация. (Приложение 2).

5.2. Руководители факультетов разрабатывают учебные программы, которые ориентируются на современные эффективные методы и формы обучения и включает в себя:

- блок теоретических занятий по выбранному направлению, которые соответствуют цели обучения;
- блок практических занятий, способствующих получению навыков практического использования полученных знаний.

5.3. Руководители факультетов обязаны:

- соблюдать пожарную безопасность, санитарные, экологические и иные требования, установленные законодательством РФ;
- проявлять корректность, вежливость, доброжелательность и внимательность, толерантность в общении с слушателями, коллегами и должностными лицами;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении своей деятельности, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать его деятельность;
- внешний вид соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

Недопустимы:

- а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

5.4. Использовать помещение исключительно по целевому назначению: проведение занятий факультета в соответствии с графиком занятий.

5.4.1. В пределах помещения потребление продуктов питания, напитков, алкогольной продукции и т.п. запрещено.

5.4.2. В целях безопасности, вход в помещение с воспламеняющимися и токсичными предметами запрещен.

5.4.3. По окончании занятий руководитель факультета должен:

- известить ответственного работника за работу Университета ГБУ РК «ЦСО г. Алушты» об окончании занятий;
- сдать помещение в надлежащем виде, а ответственный работник должен принять помещение;
- заполнить и сдать ответственному работнику журнал учета посещаемости слушателей «Университета третьего возраста».

5.5. В случаях не проведения занятий или изменения графика занятий своевременно сообщать об изменениях слушателям факультета и ответственному работнику.

5.6. Руководители факультетов вправе при нарушении слушателями коллективной дисциплины на занятиях ходатайствовать перед директором учреждения об исключении их из числа слушателей Университета третьего возраста.

5.7. Администрация ГБУ РК «ЦСО г. Алушты» вправе потребовать прекращения занятий в случае несоблюдения правил пользования помещением.

6. Права и обязанности слушателя

6.1. Слушатель имеет право пользоваться поддержкой, защитой и помощью Университета; получать информацию о деятельности Университета.

6.2. Слушатель может прекратить посещать занятия и мероприятия Университета в любое время, предварительно уведомив руководителя факультета.

6.3. Слушатель обязан соблюдать положение об Университете.

6.4. Слушатель обязан соблюдать пожарную безопасность, санитарные, экологические и иные требования, установленные законодательством РФ.

6.5. Слушатель обязан не опаздывать на занятия и соблюдать учебную дисциплину, уважительно и доброжелательно относиться к окружающим во время проведения занятий.

6.6. Проявлять корректность, и толерантность в общении с руководителем факультета и должностными лицами.

6.7. В пределах помещения потребление продуктов питания, напитков, алкогольной продукции и т.п. запрещено.

6.8. В целях безопасности, вход в помещение с воспламеняющимися и токсичными предметами запрещен.

6.9. При нарушении коллективной дисциплины на занятиях и некорректного поведения слушатель может быть исключен из числа слушателей Университета третьего возраста.

Недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

7. Список учетно-отчетной документации Университета

7.1. Личные письменные заявления слушателей на зачисление в «Университет третьего возраста» (приложение 1).

7.2. Приказ о зачислении слушателя в «Университет третьего возраста»;

7.3. Журнал учета посещаемости слушателей «Университета третьего возраста» (приложение 2);

7.4. Учебная программа факультета «Университета третьего возраста»;

7.5. Соглашение о сотрудничестве с руководителями факультетов.

Приложение № 1
к положению об Университете
третьего возраста

Директору ГБУ РК «ЦСО г.Алушты»

Белогубовой А.В.

от _____

(Ф.И.О.)

Дата рождения _____

Проживающей (его) _____

Телефон _____

Статус _____

Заявление

Прошу зачислить меня в «Университет третьего возраста»
с «____» _____ 20__ г. на факультет _____

С условиями обучения ознакомлен (а).

Согласен (а) на обработку персональных данных.

«____» _____ 201__ г.

Подпись _____

Приложение № 2
к положению об Университете
третьего возраста

**ФОРМА ЖУРНАЛА
УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ
«УНИВЕРСИТЕТА ТРЕТЬЕГО ВОЗРАСТА»**

№ п/п	ФИО слушателя	Дата/Присутствие									

№ п/п	Дата	Название темы	Подпись проводившего занятие